

Osnovna šola Danila Lokarja

Ajdovščina

Pravila
o šolski prehrani
(veljavna od 1. 2. 2013)

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013) je Svet zavoda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina na 8. seji dne 13. 3. 2013 obravnaval in sprejel

PRAVILA **o šolski prehrani Osnovne šole Danila Lokarja**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami glede šolske prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk. Šolska prehrana obsega malico in kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje in smernice dobre higienske prakse (HACCP). V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

3. člen (organizacija)

Šola organizira obvezno malico za vse učence. Šolsko kosilo organizira šola tako, da sklene pogodbo z drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom, da ta prevzame nabavo, pripravo in pomoč pri razdeljevanju kosila.

Šola organizira dietno malico v okviru svojih možnosti. Starši dietno prehrano uveljavljajo na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

4. člen
(nabava in priprava)

Nabava živil za malice se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

Za nabavo živil za kosila in pripravo kosil se sklene pogodba s Srednjo šolo Venno Pilon. Srednja šola Venno Pilon je dolžna izvajati dejavnosti šolske prehrane pod pogoji in na način, določen s temi pravili in zakonom, ki ureja šolsko prehrano.

5. člen
(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali svetovalni delavki. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

6. člen
(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku ali svetovalni delavki. Prijava se lahko prekliče ustno ali pisno. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7. člen
(odjava prehrane za določen čas)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavite malico in kosilo za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Za pravočasno odjavo se šteje:

- odjava malice v tajništvo šole, na telefon 05/3671104 ali na elektronski naslov: odjava.malic@gmail.com, do 8.00 ure, isti dan,
- odjava kosila Srednji šoli Venno Pilon, na telefon 05/3664127, do 8.00 ure, isti dan.

Neodjavljene ali prepozno odjavljene obroke so starši dolžni v celoti plačati.

8. člen
(obveznosti staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačevali prispevek za šolsko prehrano do 28. v mesecu za pretekli mesec,
- pravočasno odjavili posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,

- plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v tridesetih dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano,
- Centru za socialno delo sporočili takoj vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino in obdobje prejemanja.

9. člen

(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko spletne strani šole.

10. člen

(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso bili pravočasno odjavljeni oziroma jih učenci niso pravočasno prevzeli, šola brezplačno ponudi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

11. člen

(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja,
- subvencioniranje kosil za učence, prijavljene na kosilo, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati kosila.

12. člen

(upravičenci do subvencije za malico)

Subvencija za malico obsega splošno subvencijo v višini 2/3 cene malice in dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice.

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki izpolnjujejo pogoje Zakona o šolski prehrani.

13. člen

(subvencija za kosila)

Subvencija za kosilo pripada učencu, ki izpolnjuje pogoje Zakona o šolski prehrani.

Učencu, ki mu je priznana pravica do subvencije, pripada subvencija kosila v višini cene kosila.

14. člen
(subvencionirana malica in kosilo iz donacij)

Šola lahko subvencionira malice in kosila tudi iz šolskega sklada. V ta namen pridobiva sredstva na različne načine: s prispevki Občine, z donacijami, s prispevki sponzorjev in na dobrodelnih prireditvah.

Šola določi prejemnike subvencije na podlagi pridobljenih dokazil, ki jih prinesejo starši v šolo.

15. člen
(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in kosilo)

Učencu, ki uveljavlja pravico do dodatne subvencije za malico in kosilo na pristojnem centru za socialno delo pred začetkom šolskega leta in je bilo vlogi ugodeno, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo in mu pripada do konca šolskega leta.

Učencu se za čas od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo, do dneva ugoditve vlogi, ustrezno poračuna plačane obroke.

16. člen
(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

17. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Dnevno evidenco o koriščenju obrokov vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj. Evidenca vključuje podatke o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma drugih razlogov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

18. člen
(vodenje centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane)

Šola ima vpogled v seznam izdanih odločb centra za socialno delo o višini subvencije za malico in kosilo.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Šola mora ministrstvu in centru za socialno delo brezplačno posredovati podatke:

- o vključenosti učencev v šolo (ime osnovne šole ter obdobje vključenosti),
- identifikacijsko številko šole (šifra PRS),
- datum izpisa iz šole oziroma datum zaključka šolanja.

Učenca oziroma njegove starše ni treba predhodno seznaniti o posredovanju podatkov iz gornjega odstavka.

Varstvo podatkov

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanje Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanje plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Podatki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Podatki, ki so davčna tajnost, se obdelujejo tako, kot določa zakon, ki ureja davčni postopek.

19. člen (izplačilo sredstev)

Ministrstvo šoli nakaže ustrezen znesek subvencije na podlagi naslednjih zbirnih podatkov:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

Na portal pristojnega ministrstva mora šola za izplačilo sredstev vnesti podatke iz prejšnjega odstavka najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

SPREMLJANJE IN NADZOR

20. člen (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

21. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

22. člen (strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno

spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

23. člen
(notranji nadzor)

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oz. drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda preverja ravnatelj. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oz. drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oz. dogovorom, lahko šola pogodbo oz. dogovor razdre.

POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ

24. člen
(postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za šolsko prehrano)

Učenec oziroma njegovi starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi, uveljavljajo pravico do subvencije za šolsko prehrano na centru za socialno delo.

Vlogo za uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano vložijo na enotni vlogi, obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za socialno varstvo.

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico in /ali kosilo pripada pravica od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo.

Dokler šola ne prejme odločbe centra za socialno delo o subvencioniranju prehrane, učenec oziroma njegovi starši plačujejo prehrano po redni ceni. Z dnem prejema odločbe se pri naslednjem obračunu šolske prehrane poračunajo že plačani prispevki v skladu z izdano odločbo.

25. člen
(pritožba)

Pritožba na odločbo je možna na pristojnem centru za socialno delo.

Za subvencije iz šolskega sklada je zoper sklep dovoljena pritožba, ki se vloži na šoli v osmih dneh od vročitve. Najkasneje v sedmih dneh po prejemu pritožbe je komisija Šolskega sklada OŠ Danila Lokarja Ajdovščina na podlagi navedb v pritožbi in dodatnih poizvedb dolžna odločiti o pritožbi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen
(subvencionirana cena šolske prehrane)

Ceno subvencionirane malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila, ki ga določi SŠ Veno Pilon Ajdovščina oziroma pristojni organ.

27. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani, ki jih je Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina sprejel dne 25. 8. 2010.

28. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole in se uporabljajo od 1. 2. 2013 dalje.

Ajdovščina, 18. 3. 2013



Predsednica Sveta šole:
Nataša Bavčar

Nataša Bavčar