



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2021/22



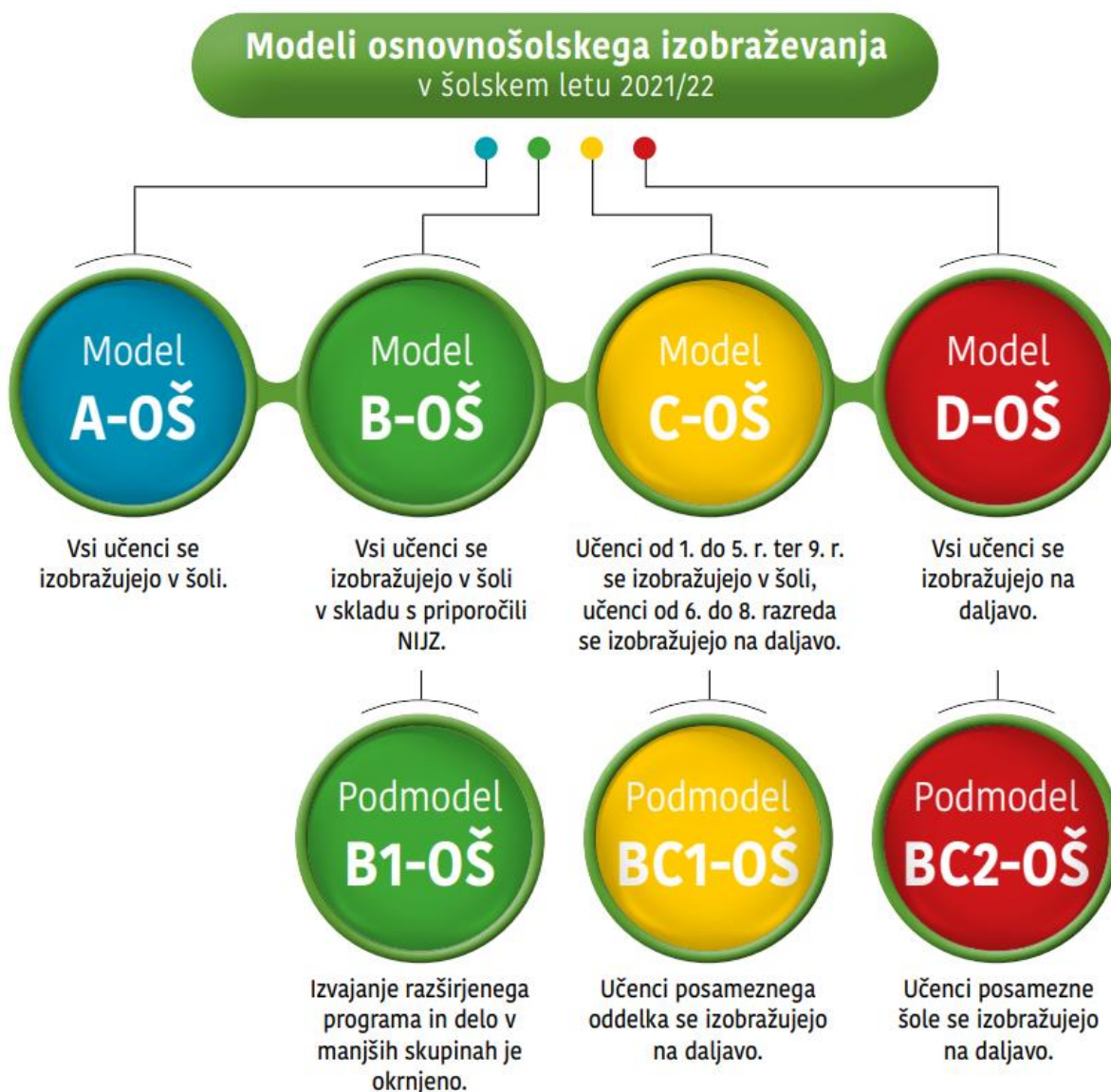
KAZALO

KAZALO	1
1 UVOD	3
1.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	4
1.2 CILJI	5
1.2.1 POSLANSTVO NAŠE ŠOLE	6
1.2.2 VIZIJA NAŠE ŠOLE	6
1.2.3 AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV	6
2 ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
2.1 PREDMETNIK	10
2.2 DNEVI DEJAVNOSTI	14
2.3 ŠOLE V NARAVI IN TABORI	24
2.4 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	24
2.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI	24
2.6 INTERESNE DEJAVNOSTI	25
2.7 DRUGE DEJAVNOSTI	27
2.8 PROJEKTI	28
2.8.1 NA-MA POTI	28
2.8.2 POGUM	29
2.8.3 SLOVENŠČINA NA DLANI	29
2.8.4 POPESTRIMO ŠOLO 2017	30
2.8.5 ERASMUS+ PROJEKT: KAKOVOSTNA ŠOLA JE V SVET ODPRTA	30
2.8.6 MLADOST NA BURJI	31
2.8.7 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	32
2.8.8 ŠOLSKA SHEMA	32
2.8.9 SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO	33
2.8.10 FESTIVAL LABIRINT	33
2.8.11 POZDRAV PTIC MIRU	34
2.8.12 RADI PIŠEMO Z ROKO	34
2.8.13 DOBRODELNA AKCIJA DROBTINICA	34
2.8.14 MREŽA GOZDNIH ŠOL	34
2.8.15 RN UJO - RAZVOJNA NALOGA USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ	35
2.8.16 ERASMUS+ KLJUČ	35
3 PODATKI O UČENCIH	35
4 ŠOLSKI KOLEDAR	37
5 KADROVSKI POGOJI	39

6	DELO STROKOVNIH ORGANOV, ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH SLUŽB	44
6.1	RAVNATELJICA	44
6.2	POMOČNICI RAVNATELJICE	44
6.3	RAZREDNIK	45
6.4	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	45
6.5	UČITELJSKI ZBOR	45
6.6	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	45
6.7	ŠOLSKA KNJIŽNICA	47
6.8	ŠOLSKA PREHRANA	49
6.9	RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	50
6.10	DELO AKTIVOV	50
6.11	NAČRT SPREMLJAVE DELA STROKOVNIH DELAVCEV	52
6.12	NAČRT IZOBRAŽEVANJA UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	52
6.13	SKRIB ZA ZDRAVJE IN VARSTVO PRI DELU	53
6.14	KOMISIJE, ODBORI IN DELOVNE SKUPINE	54
7	STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	54
8	VKLJUČEVANJE V OKOLJE	55
9	DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV	56
10	SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	57

1 UVOD

Organizacija in delo v šoli bosta v tem šolskem letu sledila epidemiološki sliki razširjenosti bolezni COVID-19. Tudi to šolsko leto je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje pripravilo štiri modele, ki so temelj za organizacijo in izvajanje pouka v prihodnje. Modeli so naravnani tako, da bi šole lahko ob upoštevanju zdravstvenih priporočil v čim večji meri izvajale pouk v šoli:



Aktiviranje posameznega modela in podmodela B1 za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Odločitev za aktiviranje podmodela BC1 za prehod posameznih oddelkov v izvajanje pouka na daljavo sprejme ravnateljica šole na predlog epidemiološke službe Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Odločitev ravnateljica še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Odločitev za aktiviranje podmodela BC2, ki predvideva prehod na izvajanje pouka na daljavo, delno ali v celoti, sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Ravnateljica šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, posreduje Direktoratu za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Šolsko leto začinjamo po modelu B. Za ta model velja, da se vsi učenci izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov (razkuževanje površin, pouk v matičnih učilnicah, ni mešanja skupin ...).

1.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj:

Občina Ajdovščina (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Uradni list RS, št. 14/2017, 22/2017)).

Sedež:

Ajdovščina, Cesta 5. maja 15

Dejavnost:

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

91.011 Dejavnost knjižnic

56.290 Druga oskrba z jedmi

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

90.010 Umetniško uprizorjanje

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

93.190 Druge športne dejavnosti

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Delovne enote:

- matična osnovna šola,
- oddelki šole za izvajanje prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom,
- podružnica Lokavec (od 1. do 5. razreda).

Šolski okoliš:

Cebejeva ulica, Cesta IV. prekomorske, Cesta IX. korpusa, Cesta 5. maja, Goriška cesta od vključno h.št. 22 dalje ter h.št. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16/a, 18, 20, 20/a, 20/b, Gradišče, Gregorčičeva ulica, Grivška pot, Lavričev trg, Lavričeva cesta od h.št. 1 do vključno h.št. 44 ter h. št. 46 in 48, Lokarjev drevored, Lokavska cesta, Na Brajdi, Ob Hublju, Prešernova ulica, Polževa ulica h.št. 18 in 18/a, Stritarjeva ulica, Šibeniška ulica, Tovarniška cesta, Trg 1. slovenske vlade, Ulica Quiliano, Ulica Vena Piloni, Ulica 24. septembra, Vilharjeva ulica, Župančičeva ulica.

Naselja: Gaberje, Grivče, Ustje, Dolenje, Tevče, Planina ter del naselja Cesta s hišnimi številkami 1, 2, 3, 4, 4 a, 5, 6, 7, 8 in 8 a.

Šolski okoliš podružnice Lokavec je naselje Lokavec.

Šolski okoliš Oddelkov s prilagojenim programom sta občini Ajdovščina in Vipava, v soglasju s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, pa tudi druge občine.

Na željo staršev in v dogovoru z drugimi šolami obiskujejo našo šolo tudi učenci iz drugih krajev.

1.2 CILJI

Naloge osnovne šole so tako v podajanju različnih znanj in veščin, kot tudi v oblikovanju osebnosti. Cilji osnovnošolskega izobraževanja so opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli in ti so temelj dolgoročnim ciljem naše šole:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja,
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehniškem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del in za izražanje na različnih umetniških področjih.
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do narave in njenega ohranjanja ter do družbenega okolja in do prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- umirjanje agresije z različnimi oblikami strokovnega dela.

1.2.1 POSLANSTVO NAŠE ŠOLE

Vzgoja in izobraževanje srečnega, uspešnega in odgovornega učenca, ki se razvija ob spodbudi učitelja in podpori staršev. Izvajamo javno veljavni izobraževalni program osnovnošolskega izobraževanja ter prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

1.2.2 VIZIJA NAŠE ŠOLE

Smo šola, kjer si vsi prizadevamo za kakovosten pouk, da bo znanje učencev poglobljeno, trajno in uporabno. Spodbujamo razvoj vrednot kot so spoštovanje, sodelovanje, samostojnost, odgovornost, znanje in kritično mišljenje ter ustvarjalnost. Gojimo pozitiven odnos do narave in posvečamo pozornost učenju v naravi. Med učenci, delavci šole in starši vladajo enakovredni in spoštljivi odnosi. Ni nujno, da je vsak naš učenec odličnjak, vsi skupaj pa se trudimo, da bo vsak postal odličen človek.

1.2.3 AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV

Izhodišče za akcijski načrt za šolsko leto 2021/22 je razvojni načrt šole za triletno obdobje 2021/22 – 2023/24, ki je nastal na podlagi mnenj in predlogov vseh deležnikov v šoli in ki nakazuje smer razvoja šole. V razvojnem načrtu smo opredelili tri področja in cilje, katerim se bomo v prihajajočem obdobju še posebej posvetili.

Področje izboljšav	Prednostni cilji
- dosežki učencev	- razvijati kritično mišljenje
- šola kot varno in spodbudno učno okolje	- razvijati spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote - razvijati odgovornost do okolja pri učencih - usklajeno in dosledno izvajati vzgojno delovanje
- profesionalno učenje in delovanje učiteljev	- izboljšati kakovost učenja in poučevanja

Prva dva prednostna cilja šole predstavljata nadgradnjo dosedanjih prednostnih ciljev in aktivnosti šole. To pomeni, da bomo tudi prihodnje spodbujali kritično mišljenje pri učencih.

Kritično mišljenje je prečna veščina, ki je dolgotrajni, nemara vseživljenjski razvojni cilj in terja postopnost ter vztrajnost.

Nadaljevali bomo z vzgajanjem učencev v duhu spoštovanja, strpnosti in sprejemanja, saj so vzgojne vsebine eden najpomembnejših dejavnikov varnega in spodbudnega okolja.

Novi cilji izhajajo iz specifičnih potreb organizacije, želja deležnikov, nuje po nenehni razvojni kontinuiteti in strmenju h kakovosti.

Prednostno področje: UČNI DOSEŽKI UČENCEV	
1. prednostni cilj: RAZVIJATI KRITIČNO MIŠLJENJE	
DEJAVNOSTI (kako bomo dosegli, kar načrtujemo)	MERILA (kako vemo, da smo cilje dosegli)
Izobraževanje strokovnih delavcev (samoizobraževanje na temo razvijanja veščin kritičnega mišljenja, organizirana izobraževanja, strokovna razprava)	Merilo: - število udeležencev na organiziranih izobraževanjih Opisnik: - poročilo o strokovni razpravi
Sistematično spodbujanje veščine postavljanja vprašanj (učenci pogosto sprašujejo v različnih fazah učnega procesa, samostojno iščejo odgovore na lastna vprašanja)	Opisnik: - učenci napredujejo v veščini postavljanja vprašanj, kar se kaže skozi število oblikovanih vprašanj, kakovost oblikovanih vprašanj, vprašanja nižjih/višjih taksonomskih ravni
Razvijanje veščine iskanja in vrednotenja virov (učenci poznajo in uporabljajo različne vire ter oblikujejo kritičen odnos do njih)	Opisnik: - učenci napredujejo v veščini iskanja, navajanja, kritičnega presojanja in smiselne uporabe virov, kar se kaže kot večja in bolj smiselna uporaba različnih virov pri iskanju odgovorov na vprašanja.

Prednostno področje: ŠOLA KOT VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	
2. prednostni cilj: RAZVIJATI SPOŠTOVANJE, STRPNOST IN DRUGE OBČEČLOVEŠKE VREDNOTE PRI UČENCIH	
DEJAVNOSTI (kako bomo cilje dosegli, kaj načrtujemo)	MERILA (kako vemo, da smo cilje dosegli)

Medvrstniško sodelovanje na ravni šole	<p>Merila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delež učencev, ki se vključuje v medsebojno sodelovanje, prostovoljstvo, humanitarne dejavnosti, - delež učencev, ki opravi vse dejavnosti v letu v okviru programa Mladost na burji v sklopih Moj prijatelj in Moja skupnost, - število dogodkov, ki so spodbujali medvrstniško sodelovanje.
Spodbujanje pozitivnega vedenja s pohvalami	<p>Merilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - število pohval v vzgojni mapi
Tematske razredne ure	<p>Opisnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poročila oddelkov o opravljenih tematskih razrednih urah
Aktivnosti za spodbujanje pozitivne klime na šoli	<p>Opisnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spremljanje klime na šoli s »klimometrom«
<p>3. prednostni cilj: RAZVIJATI ODGOVORNOST DO OKOLJA PRI UČENCIH</p>	
Organiziranje različnih aktivnosti na področju skrbi za okolje (zbiralne akcije, čistilne akcije, tematski pano ...) in zmanjševanja odpadkov ter plastične embalaže v šoli (zmanjšaj porabo, ponovno uporabi, recikliraj)	<p>Merila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delež učencev, ki sodelujejo v aktivnostih, ki spodbujajo odgovornost do okolja, - zbrana količina starega papirja, zamaškov, igrač, oblačil ... - količina smeti na šolskem dvorišču in igrišču, - število dejavnosti pri pouku, katerih namen je bil razvijanje odgovornosti do okolja pri učencih.
Ureditev učilnice v naravi in izvajanje pouka v naravi	<p>Merila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ureditev učilnice v naravi - število ur pouka v učilnici v naravi <p>Opisnik: mnenja učencev o pouku v učilnici v naravi</p>
<p>4. prednostni cilj: USKLAJENO IN DOSLEDNO IZVAJATI VZGOJNO DELOVANJE</p>	
Posodobitev Pravil šolskega reda	<p>Merilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skupna strategija o vzgojnem delovanju na ravni šole, oddelka, posameznika (posodobljena Pravila šolskega reda, ki so prilagojena aktualnim razmeram v šoli) <p>Opisnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - refleksije učiteljev in učencev o Pravilih šolskega reda in njihovem upoštevanju
Izvajanje dogovorjenih ukrepov ob kršitvah Pravil šolskega reda.	

Prednostno področje: PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE UČITELJEV	
5. prednostni cilj: IZBOLJŠATI KAKOVOST UČENJA IN POUČEVANJA	
DEJAVNOSTI (kako bomo cilje dosegli, kaj načrtujemo)	MERILA (kako vemo, da smo cilje dosegli)
Različne oblike medsebojnega izobraževanja strokovnih delavcev (tržnica znanja, izmenjava primerov dobrih praks ...)	Merilo: - število učiteljev, ki se vključujejo v različne oblike medsebojnega izobraževanja na šoli
Medsebojne hospitacije	Merilo: - število opravljenih medsebojnih hospitacij Opisnik: - poročila o opravljenih medsebojnih hospitacijah

Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI kot razvojni VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Strokovni delavci šole so pripravili podrobne akcijske načrte, ki so jih prilagodili svojemu področju dela in so jih vključili v svoje letne priprave in načrte dela posameznih aktivov.

Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo sprotno preverjali na sestankih strokovnih aktivov in sestankih delovnih skupin strokovnih delavcev ter enkrat mesečno na pedagoških konferencah.

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM 1. – 5. RAZRED										
PREDMET	1. r.		2 r.		3. r.		4. r.		5.r	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Tuji jezik: Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Družba							2	70	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Število ur tedensko	20		23		24		23,5		25,5	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35	
Oddelčna skupnost	0		0		0		0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4 dni (20 ur)		4 dni (20 ur)		4 dni (20 ur)		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)	
Naravoslovni dnevi	3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)	
Tehniški dnevi	3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)		4 dni (20 ur)		4 dni (20 ur)	
Športni dnevi	5 dni (25 ur)		5 dni (25 ur)		5 dni (25 ur)		5 dni (25 ur)		5 dni (25 ur)	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3		3	

OBVEZNI PROGRAM 6. – 9. RAZRED									
PREDMET	6.r		7.r		8.r		9.r		
	T	L	T	L	T	L	T	L	
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144	
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	
Tuji jezik: Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96	
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32	
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32	

Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in drž. kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti*			2/3	70/105	2/3	70/105	2/1	64/96
Število predmetov	11		14		16		14	
Število ur tedensko	25,5		27 ali 28		27,5 ali 28,5		27,5 ali 28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	15		15		15		15	
Naravoslovni dnevi	15		15		15		15	
Tehniški dnevi	20		20		20		20	
Športni dnevi	25		25		25		25	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

IZBIRNI PREDMETI		Število skupin	Delitev	Št. učencev	Število ur na teden
1.	Filozofija za otroke: Etična raziskovanja	1		9	1
2.	Filozofija za otroke: Kritično mišljenje	1		10	1
3.	Glasbeni projekt	1		7	1
4.	Italijanščina I	1		9	2
5.	Italijanščina II	1		4	2
6.	Italijanščina III	1		16	2
7.	Izbrani šport	2	1	42	3
8.	Likovno snovanje 1	1		7	1
9.	Likovno snovanje 2	1		10	1
10.	Likovno snovanje 3	1		15	1
11.	Multimedija	2	1	44	3
12.	Nemščina I	1		6	2
13.	Nemščina II	1		4	2
14.	Nemščina III	1		3	2

15.	Obdelava gradiv: les	1		11	1
16.	Obdelava gradiv: umetne snovi	1		10	1
17.	Poskusi v kemiji	1		18	1
18.	Računalniška omrežja	1	1	28	2
19.	Retorika	1		5	1
20.	Robotika v tehniki	1		14	1
21.	Šport za sprostitev	2	1	50	3
22.	Šport za zdravje	1	1	28	2
23.	Televizija	1		27	1
24.	Urejanje besedil	2	1	42	3
25.	Zvezde in vesolje	1		18	1
	SKUPAJ	29	6	435	41

RAZŠIRJENI PROGRAM									
PREDMET	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Neobvezni izbirni predmet - prvi tuji jezik - angleščina	2								
Neobvezni izbirni predmet *				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje									
Jutranje varstvo									

* Učenec izbere največ dve uri neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI		Št. skupin	Št. ur tedensko	Št. učencev	Razred
MATIČNA ŠOLA					
1.	Prvi tuji jezik - Angleščina	2	4	52	1.
2.	Računalništvo	3	3	71	4., 5., 6.
3.	Šport	3	4	70	4.,5.,6.
4.	Tehnika	2	3	43	4., 5., 6
PODRUŽNICA LOKAVEC					
1.	Tehnika	1	1	8	4., 5.
2.	Prvi tuji jezik - Angleščina	1	2	12	1.

Diferenciacija pouka

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija). V 5., 6. in 7. razredu bomo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizirali kot nivojski pouk (fleksibilna diferenciacija) s hkratnim poučevanjem dveh učiteljev oz. z razporeditvijo učencev v učne skupine. V 8. in 9. razredu bomo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk organizirali z razporeditvijo učencev v učne skupine.

Pri urah **dodatnega pouka** iz slovenskega jezika, angleškega jezika, matematike, fizike, kemije, biologije in zgodovine učenci poglobljajo svoje znanje in se pripravljajo za šolska, regijska ter državna tekmovanja.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki učne snovi pri pouku ne usvojijo in je ne razumejo, ki so bili dalj časa odsotni ali pa želijo dodatno razlago. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka oblikujejo učitelji, ki učenca učijo.

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami za premagovanje učnih težav ter nadarjenim učencem za razvijanje njihovih talentov.

PREDMETNIK V PRILAGOJENEM PROGRAMU Z NIŽJIM IZOB. STANDARDOM									
PREDMET	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
OBVEZNI PROGRAM									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik: Angleščina							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirni predmet							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST									
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
DNEVI DEJAVNOSTI									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	4	4
RAZŠIRJENI PROGRAM									
DOP in DOD pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje									

V šolskem letu 2021/22 so učenci v oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom izbirali med štirimi **izbirnimi predmeti**: gledališki klub, računalništvo, šport za zdravje in šport za sprostitev.

2.2 DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED			
	DATUM	VSEBINA	VODJA
KULTURNI DNEVI	oktober 2021	Dnevi kulturne dediščine Kmetijstvo nekoč in danes v Lokavcu	Marta Benko Tina Koren
	maj 2022	Dan šole (Lokarjeva Ajdovščina)	Maja Bitežnik
	februar 2022	Delimo kulturo	Marta Benko Tina Koren
	junij 2022	Ogled predstave/Državljska vzgoja - dan državnosti	Maja Bitežnik
NARAVOSLOVNI DNEVI	september 2021	Tetka Jesen	Tina Šušmelj
	februar 2022	Poskusi iz naravoslovja (Kresnička)	Tina Šušmelj
	maj 2022	Na travniku	Barbara Trošt
TEHNIŠKI DNEVI	september 2021	Ustvarjanje iz odpadnega materiala	Keti Bratina
	november 2021	Okrasitev šole in izdelovanje novoletnih izdelkov	Vanesa Pev Stibilj

	februar 2022	Izdelek iz gline	Tina Šušmelj
ŠPORTNI DNEVI	september 2021	Pohod (izvir Hublja) in Mini olimpijada	Marta Benko Tina Koren
	april 2022	Testiranje za ŠVK in Zlati sonček (kolesarjenje, rolanje, vožnja s skiroji)	Marta Benko
	marec 2022 oktober 2021	Pohod (Lokavec) Pohod po zaselkih Lokavca	Maja Bitežnik Tina Koren
	maj 2022	Pohod (Dolga Poljana) Pohod (Sv. Urban)	Tina Šušmelj Tina Koren
	junij 2022	Gibalne dejavnosti v Inkluzivnem parku na Vrhniki (obvezna ekskurzija)	Maja Bitežnik

2. RAZRED			
	DATUM	VSEBINA	VODJA
KULTURNI DNEVI	september 2021	Ogled predstave	Anja Slejko
	oktober 2021	Filmska vzgoja Kmetijstvo nekoč in danes v Lokavcu	Mateja Vuga Anja Slejko
	april 2022	Šolski muzej Ljubljana (obvezna ekskurzija)	Tatjana Lipušček
	maj 2022	Dan šole	Tina Vižintin Anja Slejko
NARAVOSLOVNI DNEVI	januar 2022	Poskusi iz naravoslovja	Mateja Vuga
	maj 2022	Skrb za zdravje	Tina Vižintin
	junij 2022	Čebele	Anja Slejko
TEHNIŠKI DNEVI	maj 2022	Kuhinja naših babic	Tatjana Lipušček
	oktober 2021	Računalniško opismenjevanje	Tina Vižintin
	marec 2022	Ročna dela	Anja Slejko
ŠPORTNI DNEVI	september 2021	Pohod v okolici Kranjske Gore	Tatjana Lipušček
	oktober 2021	Pohod v Vipavski Križ	Mateja Vuga Anja Slejko
	april 2022	Pohod	Tina Vižintin Anja Slejko
	maj 2022	Igre v naravi	Tatjana Lipušček
	junij 2022	Športne igre	Mateja Vuga Anja Slejko

3. RAZRED			
	DATUM	VSEBINA	VODJA
KULTURNI DNEVI	oktober 2021	Dejavnosti ob tednu otroka (kamišibaj) Kmetijstvo nekoč in danes v Lokavcu	Tina Marc Petra Terbižan Slejko
	januar 2022	Ogled predstave Hrestač	Kristina Angelov Troha
	februar 2022	Dan kulture	Kristina Angelov Troha
	maj 2022	Dan šole	Petra Terbižan Slejko
NARAVOSLOVNI DNEVI	marec 2022	Človek in zdravje	Saša Kravos
	april 2022	Naravoslovni poskusi	Karolina Kobal
	april 2022	Na morski obali*	Tina Marc
TEHNIŠKI DNEVI	oktober 2021	Osnove računalništva	Kristina Angelov Troha
	december 2021	Gibanje	Karolina Kobal
	april 2022	Igrača*	Saša Kravos
ŠPORTNI DNEVI	september 2021	Jesenski pohod (Slano blato) Po zaselkih Lokavca	Kristina Angelov Troha Petra Terbižan Slejko
	april 2022	Plavanje*	Tina Marc
	april 2022	Športne igre*	Tina Marc
	maj 2022	Spomladanski pohod (Vipavski Križ)	Saša Kravos
	maj 2022	Atletika	Karolina Kobal

*načrtovani za izvedbo v Šoli v naravi na Debelem rtiču 19. 4.- 22.4. 2022

4. RAZRED			
	DATUM	VSEBINA	VODJA
KULTURNI DNEVI	13., 14., 15., 16. september/ oktober 2021	V knjigah se skrivajo zakladi oz. Kmetijstvo nekoč in danes v Lokavcu	Lilijana Rijavec Matija Skapin
	4. 1. 2022	Ogled baletne predstave Hrestač (obvezna) ali Kamišibaj	Mara Obed
	februar 2022, 9. 5. 2022	Delimo kulturo ali Lokarjeva Ajdovščina	Anita Gaberšček
NARAVOSLOVNI DNEVI	februar, 2022	Razvoj mladostnika, puberteta	Saša Čermelj

	april, maj, 2022	Voda - poskusi	Lilijana Rijavec
	maj 2022	Ogled čistilne naprave	Mara Obed
TEHNIŠKI DNEVI	oktober, 2021	Izdelka iz lesa in papirja	Anita Gaberšček
	4.-7. oktober 2021	Osnove računalništva	Saša Čermelj
	maj, junij, 2022	Izdelki iz naravnih materialov	Lilijana Rijavec
	maj, 2022	Električni krog in svetilka	Anita Gaberšček
ŠPORTNI DNEVI	oktober, 2021	Pohod - Lokavec	Saša Čermelj
	september, 2021	Pohod - Budanje	Lilijana Rijavec
	marec, 2022	Pohod po poteh ajdovske industrije	Mara Obed
	april, 2022	Medrazredne igre	Saša Čermelj
	junij, 2022	Plavanje - Akvatlon	Anita Gaberšček

*Šola v naravi: Ankaran, 1. 9. 2021 - 4. 9. 2021 (izvedba v 4. r namesto 3. r zaradi epidemije Covid-19).

5. RAZRED			
	DATUM	VSEBINA	VODJA
KULTURNI DNEVI	oktober 2021	PŠ Kmetijstvo nekoč in danes v Lokavcu	Petra Terbižan Slejko
	november 2021	Ogled predstave Butalci	Tea Ličen
	februar 2022	Delimo kulturo	Tea Ličen
	maj 2022	Lokarjeva Ajdovščina	Tea Ličen
NARAVOSLOVNI DNEVI	november 2021	Vreme in meritve	Tea Ličen
	marec 2022	Zdrava prehrana	Marjetica Stopar
	april 2022	Razvrščanje in ločevanje snovi	Tea Ličen
TEHNIŠKI DNEVI	maj 2022	Kulinarika	Marjetica Stopar
	oktober 2021	Kolo	Primož Zgonik
	oktober 2021	Obdelava materialov (Izdelek iz stiropora)	Neja Harej
	november 2021	Računalniško opismenjevanje	Neja Harej
ŠPORTNI DNEVI	september 2021 oktober 2021	Pohod na Čaven Pohod po zaselkih Lokavca	Primož Zgonik Petra T. Slejko
	januar 2022	Smučanje*	Primož Zgonik
	januar 2022	Igre na snegu*	Primož Zgonik
	januar 2022	Zimski pohod*	Primož Zgonik
	april 2022	Kolesarjenje	Primož Zgonik

*Šola v naravi: od 15. do 19. 1. 2022

6. RAZRED			
	DATUM	VSEBINA	VODJA
KULTURNI DNEVI	maj 2022	Lokarjeva ustvarjalnica	Izidora Černigoj
	november 2021	Glasbena delavnica	Petra Habjanič Gregorc
	januar 2022	Šola v naravi	Peter Avbar
NARAVOSLOVNI DNEVI	september ali oktober 2021	Naravni ekosistemi	Bernarda Moravec
	november 2021	Tokovi	Bernarda Moravec
	april 2022	Kraški pojavi (obvezna ekskurzija)	Tomaž Krivec
TEHNIŠKI DNEVI	november 2021	Zgodovina pisave	Nataša Rupnik
	november 2021	Grafika	Nataša Rupnik
	maj 2022	Teden kulturne dediščine	Karolina Kobal
	september 2021	Varna raba interneta in računalniško opismenjevanje	Matjaž Simonič
ŠPORTNI DNEVI	september 2021 ali junij 2022	Plavanje, štafetni kros	Darja Vidmar
	september ali oktober 2021	Pohod Sv. Pavel	Darja Vidmar
	januar 2022	Šola v naravi	Špela Bolčina
	januar 2022	Pohod in igre na snegu	Špela Bolčina
	april ali maj 2022	Atletika	Aleksander Lapajne

*Šola v naravi za 6. r od 19. do 23. januarja

7. RAZRED			
	DATUM	VSEBINA	VODJA
KULTURNI DNEVI	november 2021	Operno popotovanje od baroka do muzikala - koncert, ogled Opere	Petra Habjanič Gregorc
	marec/april 2022	Domača pokrajina	Savina Božič
	maj 2022	Dan šole	Peter Avbar
NARAVOSLOVNI DNEVI	september 2021	Svetloba	Nataša Kolaković
	november 2021	Svet snovi	Nataša Kolaković
	junij 2022	Raznolikost narave	Nataša Kolaković
TEHNIŠKI DNEVI	november 2021	Izdelek	Tanja Čermelj
	november 2021	Izdelek	Tanja Čermelj
	september 2021	Računalniško opismenjevanje	Matjaž Simonič
	maj 2022	Teden kulturne dediščine	Karolina Kobal
ŠPORTNI DNEVI	september 2021 ali junij 2022	Plavanje, štafetni kros	Darja Vidmar

	oktober 2021	Pohod na Zeleni Škol	Zalka Bolčina
	februar 2022	Zimski športni dan	Špela Bolčina
	april ali maj 2022	Atletika	Aleksander Lapajne
	maj 2022	Pohod in kolesarjenje	Darja Vidmar

8. RAZRED			
	DATUM	VSEBINA	VODJA
KULTURNI DNEVI	oktober 2021 ali maj 2022	Kras/Dan šole	Nataša Rupnik
	marec 2022	Barok v Vipavski dolini	Nataša Rupnik
	marec 2022	Gledališče Ljubljana in ogled Cankarjeve spominska hiše	Petra Kodre
NARAVOSLOVNI DNEVI	november 2021	Na pragu odraščanja	Bernarda Moravec
	april 2022	Merjenje	Sašo Žigon
	maj 2022	Prva pomoč	Bernarda Moravec
TEHNIŠKI DNEVI	september/oktober 2021	Računalniško opismenjevanje	Matjaž Simonič
	september 2021	Incastra	Sašo Žigon Tanja Čermelj
	maj 2022	Teden kulturne dediščine	Karolina Kobal
	november 2021	Filmska vzgoja	Nataša Čuk
ŠPORTNI DNEVI	september 2021 ali junij 2022	Plavanje, štafetni kros	Darja Vidmar
	oktober 2021	Pohod Nanos	Aleksander Lapajne
	februar 2022	Zimski športni dan	Špela Bolčina
	april 2022	Atletika	Darja Vidmar
	maj 2022	Pohod in kolesarjenje	Špela Bolčina

*Ekskurzija izbirnih predmetov likovno snovanje in italijanščina: Čedad in Gorica, april 2022.

9. RAZRED			
	DATUM	VSEBINA	VODJA
KULTURNI DNEVI	december 2021 ali maj 2022	Domoljubje/Dan šole	Sandra Peršin Nemeč
	november 2021	Operno popotovanje Cankarjev dom, Narodna galerija	Petra Habjanič Gregorc, Nataša Rupnik
	junij 2022	Valeta	Peter Avbar Nataša Rupnik
NARAVOSLOVNI DNEVI	oktober 2021 ali april-maj 2022	Trnovski gozd	Irena Kodele Krašna
	marec 2022	Biotehnologija	Bernarda Moravec

	junij 2022	Ekskurzija	Razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	oktober 2021	Onesnaževanje – Pollution	Katja Leban
	marec 2022	Orodja in naprave	Tanja Čermelj
	marec 2022	Delovni postopki v tehniki	Sašo Žigon
	maj 2022	Teden kulturne dediščine	Karolina Kobal
ŠPORTNI DNEVI	september 2021	Pohod Krnsko jezero, 21. 9.	Darja Vidmar
	september 2021	Pohod Bogatinsko sedlo - Bohinj, 22. 9.	Darja Vidmar
	februar 2022	Zimski športni dan	Špela Bolčina
	maj 2022	Pohod in kolesarjenje	Darja Vidmar
	junij 2022	Zaključna ekskurzija	razredniki

*Ekskurzija izbirnih predmetov likovno snovanje in italijanščina: Čedad in Gorica, april 2021

*Ekskurzija h Krnskim jezerom; 21. in 22. 9. 2021

1. in 2. RAZRED OPP NIS				
	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
KULTURNI DNEVI	oktober 2021	Kuhinja naših babic	1. - 2.	Darja Benčina
	oktober 2021	Ogled gledališke predstave	1. - 2.	Darja Benčina
	februar 2022	Delimo kulturo	1. - 2.	Darja Benčina
	maj 2022	Dan šole	1. - 2.	Darja Benčina
NARAVOSLOVNI DNEVI	november 2021	Zdrav slovenski zajtrk	1. - 2.	Janet Čufer
	maj 2022	Čebele	1. - 2.	Janet Čufer
	junij 2022	Orientacija	1. - 2.	Janet Čufer
TEHNIŠKI DNEVI	september 2021	Šola, pozdravljena	1. - 2.	Darja Benčina
	december 2021	Novoletni izdelek	1. - 2.	Darja Benčina
	april 2022	Izdelek iz gline	1. - 2.	Darja Benčina
ŠPORTNI DNEVI	september 2021	Jesenski pohod in mini olimpijada	1. - 2.	Janet Čufer
	marec 2022	Pohod	1. - 2.	Janet Čufer
	april 2022	Športne igre	1. - 2.	Janet Čufer
	junij 2022	Gibalne dejavnosti v inkluzivnem parku (obvezna)	1. - 2.	Janet Čufer
	junij 2022	Plavanje	1. - 2.	Janet Čufer

3. in 4. RAZRED OPP NIS				
	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
KULTURNI DNEVI	december 2021	Ogled predstave	3., 4.	Nika Obed
	februar 2022	Delimo kulturo	3., 4.	Nika Obed
	marec 2022	Radijska igra	3., 4.	Nika Obed
	maj 2022	Filmska vzgoja	3.	Nika Obed
NARAVOSLOVNI DNEVI	september 2021	Življenjska okolja	3., 4.	Nika Obed
	marec 2022	Šolski vrt	3., 4.	Nika Obed
	april 2022	Pogled v vesolje	3., 4.	Nika Obed
TEHNIŠKI DNEVI	oktober 2021	Prehrana nekoč in danes	3., 4.	Nika Obed
	november 2021	Računalniške spretnosti	4.	Nika Obed
	maj 2022	Dan šole	3., 4.	Nika Obed
	junij 2022	Izdelek iz naravnih materialov	3., 4.	Nika Obed
ŠPORTNI DNEVI	oktober 2021	Orientacija	3., 4.	Nika Obed
	maj 2022	Igrajmo se varnost	3., 4.	Nika Obed
	januar 2022	Športne igre	3., 4.	Nika Obed
	junij 2022	Pohod	3., 4.	Nika Obed
	junij 2022	Vodne igre	3., 4.	Nika Obed

5. in 6. RAZRED OPP NIS				
	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
KULTURNI DNEVI	december 2021	Ogled predstave	5., 6.	Lara Bizjak
	februar 2022	Delimo kulturo	5., 6.	Lara Bizjak
	junij 2022	Filmska vzgoja	5., 6.	Lara Bizjak
NARAVOSLOVNI DNEVI	januar 2021/junij 2022	Poskusi	5., 6.	Lara Bizjak
	marec 2022	Skrb za okolje	5., 6.	Lara Bizjak
	april 2022	Urejanje vrta	5., 6.	Nika Kos
TEHNIŠKI DNEVI	maj 2022	Zdrava prehrana	5., 6.	Lara Bizjak
	november 2021	Računalniške spretnosti	5., 6.	Nika Kos
	junij 2022	Orientacija	5., 6.	Nika Kos
	junij 2022	Izdelek	5., 6.	Nika Kos
ŠPORTNI DNEVI	september 2021	*Športne igre	5., 6.	Lara Bizjak
	september 2021	*Vodne igre	5., 6.	Lara Bizjak
	januar/junij 2022	Pohod	5., 6.	Nika Kos

	januar 2022	Zimske igre	5., 6.	Nika Kos
	maj 2022	Igrajmo se varnost	5., 6.	Nika Kos

Šola v naravi*

7., 8. RAZRED OPP NIS				
	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
KULTURNI DNEVI	februar 2022	Delimo kulturo	7.	Klara Slokar
	januar 2022	Ogled predstave	7.,8.	Klara Slokar
	september 2021	Dan zlate knjige	7. 8.	Klara Slokar
NARAVOSLOVNI DNEVI	oktober 2021	Gozd	7, .8.	Klara Slokar
	junij 2022	Varovanje okolja	7., 8.	Klara Slokar
	april 2022	Orientacija	7., 8.	Klara Slokar
TEHNIŠKI DNEVI	oktober 2021	Uporaba računalnika	7.,8.	Klara Slokar
	december 2021	Novoletni izdelek	7.,8.	Klara Slokar
	april 2022	Vrtnarjenje	8.	Klara Slokar
	marec 2022	Poklic: kuhanje	8.	Klara Slokar
	marec 2022	Gledališče	8.	Klara Slokar
	februar 2022	Naravna in kulturna dediščina	8.	Klara Slokar
	april 2022	Mladi tehnik	7., 8.	Klara Slokar
	oktober 2021	Lokarjeva kuhinja	7., 8.	Klara Slokar
	februar 2022	Delimo kulturo	8.	Klara Slokar
	junij 2022	Poklic: slaščičar	8.	Klara Slokar
ŠPORTNI DNEVI	april 2022	Športne igre	7., 8.	Klara Slokar
	januar 2022	Zimski športi	7., 8.	Klara Slokar
	september 2021	Pohod	7., 8.	Klara Slokar
	maj 2022	Kolesarjenje	7.,8.	Klara Slokar
	junij 2022	Vodne igre	7., 8.	Klara Slokar

9., 11. RAZRED OPP NIS				
	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
KULTURNI DNEVI	februar 2022	Delimo kulturo	9. in 11.	Damjana Urh
	januar 2022	Ogled predstave	9. in 11.	Damjana Urh
	september 2021	Dan zlate knjige	9. in 11.	Damjana Urh
NARAVOSLOVNI DNEVI	november 2021	Naravoslovni poskusi	9. in 11.	Damjana Urh
	junij 2022	Varovanje okolja	9. in 11.	Damjana Urh
TEHNIŠKI DNEVI	september 2021	Orientacija	9. in 11.	Damjana Urh
	oktober 2021	Lokarjeva Kuhinja	9. in 11.	Damjana Urh
	oktober 2021	uporaba računalnika	9. in 11.	Damjana Urh
	december 2021	novoletni izdelek	9. in 11.	Damjana Urh
	februar 2022	Naravna in kulturna dediščina	9. in 11.	Damjana Urh
	marec 2022	gledališče	9. in 11.	Damjana Urh
	april 2022	Mladi tehnik	9. in 11.	Damjana Urh
	maj 2022	Zgodovina 20. stol.	9. in 11.	Damjana Urh
	junij 2022	Spoznajmo poklice	9. in 11.	Damjana Urh
	junij 2022	Zaposlitveni projekt	9. in 11.	Damjana Urh
ŠPORTNI DNEVI	september 2021	Pohod na Slavnik	9. in 11.	Damjana Urh
	oktober 2021	Športne igre	9. in 11.	Damjana Urh
	januar 2022	Zimski športi	9. in 11.	Damjana Urh
	april 2022	Pohod	9. in 11.	Damjana Urh
	maj 2022	Kolesarjenje	9. in 11.	Damjana Urh

2.3 ŠOLE V NARAVI IN TABORI

RAZRED	KRAJ	DATUM	VRSTA	ŠTEVILO UČENCEV
4. razred	Ankaran	1. - 4. 9. 2021	Plavalna šola v naravi Vodja: Anita Gaberšček	95
3. razred	Debeli rtič	19. 4. 2022. - 22. 4. 2022	Naravoslovno-plavalna šola v naravi Vodja: Tina Marc	90
5. razred	Hočko Pohorje	15. -19. 1. 2022	Zimska šola v naravi Vodja: Primož Zgonik	66
6. razred	Hočko Pohorje	19. -23. 1. 2022	Zimska šola v naravi Vodja: Špela Bolčina	67

2.4 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami, ki jih Ministrstvo na predlog staršev v postopku usmerjanja usmeri, prejemajo **dodatno strokovno pomoč**. V odločbi o usmeritvi je za vsakega učenca posebej opredeljeno, kakšna dodatna strokovna pomoč mu pripada: pomoč specialnega pedagoga, psihologa, logopeda ali predmetnega učitelja. Vsak učenec pridobi z usmeritvijo tudi pravico do **svetovalne storitve**. S svetovalno storitvijo se zagotavlja podporno okolje za uspešnejše vključevanje otroka s posebnimi potrebami, zato je namenjena družinam otroka s posebnimi potrebami, strokovnim delavcem, ki vzgajajo in poučujejo otroka s posebnimi potrebami ter drugim otrokom, učencem iz skupine oz. oddelka, v katerega je otrok s posebnimi potrebami vključen.

Dodatna pomoč je nudena **učencem priseljencem iz drugih držav**, ki prvo leto obiskujejo osnovno šolo v Sloveniji. Pomoč vključuje poučevanje slovenščine kot drugi oz. tuji jezik in je usmerjena v osvajanje besedišča, kulture in navad v Sloveniji.

2.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

SEPTEMBER, OKTOBER:

- individualni ali skupinski pogovori z nadarjenimi učenci o njihovem delu v okviru nadarjenih v tem šolskem letu
- seznanitev učencev in staršev evidentiranih učencev za nadarjene o predlogu, pogojih identifikacije, pravicah in dolžnostih nadarjenih učencev.
- pridobitev soglasja staršev za testiranje njihovih otrok
- testiranje učencev, predlaganih za nadarjene
- priprava in ponudba individualnih programov za delo z nadarjenimi (učenci, učitelji, zunanji sodelavci),

DECEMBER:

- izpolnjevanje ocenjevalne lestvice za nadarjene učence (vsi učitelji, ki učijo evidentirane učence),

JANUAR:

- vrednotenje rezultatov, doseženih na ocenjevalnih lestvicah za nadarjene,

- obveščanje staršev in individualni pogovori s starši učencev,
- individualni pogovori z identificiranimi učenci za nadarjene,
- sestanek učiteljskega zbora in seznanitev učiteljev z učenci, ki so bili potrjeni za nadarjene (razrednik, psihologinja),

FEBRUAR – JUNIJ:

- izvajanje in spremljanje izvajanja IP (razrednik, učitelj, oz. zunanji sodelavec, psihologinja - polletno in letno poročilo o izvajanju in doseganju ciljev),
- analiza uresničevanja ciljev IP (učitelj, oz. zunanji sodelavec, psihologinja),

JUNIJ:

- evidentiranje učencev, za katere bi se uvedel postopek za identifikacijo nadarjenosti.

CELO ŠOLSKO LETO: opazovanje učencev, oblikovanje mnenja učiteljev in svetovalne službe.

Učitelji nadarjene učence skozi celo šolsko leto spremljajo pri urah pouka in jim ponujajo težje izzive znotraj ur pouka in drugih dejavnosti šole. Z različnimi aktivnostmi bomo poskušali nadarjene učence ozavestiti, da so nujne šolske obveznosti, kot so učenje in pisanje domačih nalog, premalo za razvoj njihovega potenciala. Učence, ki so pripravljeni poglobljeno delati na določeni temi, ki jih tema zanima in zanjo pokažejo interes ob pobudi učitelja oziroma samoinicativno, bomo uvedli v raziskovalno delo, vključili jih bomo v posamezne projekte na gledališkem področju, literarnem področju ...

Nadarjeni učenci se bodo lahko udeležili tudi ekskurzij, katere so v prvi vrsti namenjene učencem določenih izbirnih predmetov (npr. ekskurzija v Trst, ogled televizije ...). Poleg tega bomo zanje organizirali dvodnevni tabor ter izvajali vrsto aktivnosti in delavnic.

Dejavnosti, ki bodo namenjene evidentirano nadarjenim učencem, bomo ponudili tudi vsem ostalim učencem, ki bodo za to izkazali interes.

2.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

MENTOR	DEJAVNOST	KDAJ	KJE	RAZRED
Petra Habjanič Gregorc	OPZ Nižaji	petek, 11.40 - 12.25	Učilnica 21	1. – 2. r
Petra Habjanič Gregorc	OPZ Višaji	ponedeljek in petek, 12.30 - 13.15	Učilnica 21	3. – 5. r
Izidora Černigoj	Podmladek RK	po dogovoru	Učilnica 4. c	3. – 9. r
Izidora Černigoj Nataša Markič Damijana Dolenc	Naša mala knjižnica	po dogovoru	Knjižnica	3. – 5. r
Nataša Rupnik	Likovni krožek	ponedeljek, 13.00 – 15.00	Učilnica LUM	1. - 2. r. 3. - 9.r.
Ana Žigon	Rokomet Ž	torek, 14.00 - 15.00	Police	1. – 5. r
Marjetica Stopar	Kuharski krožek	po dogovoru	Gospodinjska učilnica	5. r

OŠ Danila Lokarja Ajdovščina
Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22

Marjetica Stopar	Čipkarski krožek	po dogovoru	5. c	3. - 9. r
Ana Žigon	Rokomet M	ponedeljek, 14.00 - 15.00	Police	1. – 5. r
Darja Benčina Keti Bratina	Potovanje v tišino	po dogovoru	Gibalnica	OPP NIS + redni
Damjana Urh	MPZ OPP NIS	ponedeljek, torek, sreda, četrtek: 13.15-14.00	Učilnica 3	OPP NIS
Klara Slokar	OPZ OPP NIS	četrtek, 12.25 - 14.05	K DSP2	OPP NIS - 1. -5. razred
Janet Čufer	Šah	po dogovoru	Učilnica 1	r
Nika Obed Koren	Lego krožek	po dogovoru	Učilnica 2 OPP NIS	1.-5. razred OPP NIS
Petra Habjanič Gregorc	MPZ	ponedeljek, 18.30-19.45, sreda, četrtek, 13.20- 14.05	Učilnica 21	6. – 9. r
Marta Benko	Planinski krožek	po dogovoru		1. – 9. r
Alenka Fakin	Angleški krožek	po dogovoru	Učilnica 11	7. r
Snežana Katarova	Makedonščina	po dogovoru za učence, katerim je makedonščina materni jezik	na daljavo	1. – 9. r
Izidora Černigoj	Slovenska bralna značka	po dogovoru	po dogovoru	6. r
Petra Kodre	Slovenska bralna značka	po dogovoru	po dogovoru	6., 7., 8. in 9. r
Peter Avbar	Slovenska bralna značka	po dogovoru	po dogovoru	7., 8. in 9. r
Sandra Peršin Nemec	Slovenska bralna značka	po dogovoru	po dogovoru	6., 8. in 9. r
Katja Leban	Angleška bralna značka	po dogovoru	Učilnica 21	9. r
Alenka Fakin	Angleška bralna značka	po dogovoru	Učilnica 11	6.- 8. r
Katja Furlan	Angleška bralna značka	po dogovoru	Kabinet 10a	6. - 9. r
Kristjan Mavri	Angleška bralna značka	po dogovoru	Kabinet 10a	7. in 9. r
Nataša Bavčar	Logika	po dogovoru	Učilnica 17	6.- 9. r
Peter Avbar	Gledališče OŠ DL Ajdovščina	po dogovoru	Učilnica 8	6. – 9. r
Urška Čuk v sodelovanju z ROD Ajdovščina	Podjetniški krožek	po dogovoru	Učilnica 13	7. – 9. r
Jan Štrukelj	Nogomet	sreda, 14.00 – 15.00	Police	1. r
KK Ajdovščina	Košarkarski krožek	ponedeljek, 14.00 – 15.00	Police	1. r
KK Ajdovščina	Košarkarski krožek	sreda, 14.00 - 15.00	Police	2. r
Teodora Slokar	Zdravilna zelišča	po dogovoru	učilnica 19	6. - 9. r

Alenka Fakin	Angleški krožek	po dogovoru	učilnica 11	7. r
Emelina Vidrih	Prebudimo se	torek, četrtek, 7.30 - 7.55	gibalnica	1. - 3. r
Emelina Vidrih	Angleško gledališče	četrtek, 14.00 - 14.45	po dogovoru	3. - 5. r

V interesne dejavnosti se vključujejo tako učenci rednih oddelkov kot učenci prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom.

PODRUŽNICA LOKAVEC		
IME IN PRIIMEK MENTORJA	DEJAVNOST	RAZRED
Tina Koren	Otroški pevski zbor	1. – 5. r
Petra Terbižan Slejko	Knjižnica	1. – 5. r
Petra Terbižan Slejko	Uporabna umetnost iz babičine skrinje	3. - 5. r
Anja Slejko	Mali znanstveniki-naravoslovni poskusi	2. r
Razredničarke	Bralna značka	1. – 5. r
Ana Žigon	Rokomet M, Ž	1. – 5. r
Marta Benko	Planinski krožek	1. – 5. r

Za učence 5. razredov bo izveden **kolesarski izpit**.

2.7 DRUGE DEJAVNOSTI

SEPTEMBER	MINI OLIMPIADA - 8. 9. 2021 KRNSKO POGORJE – 9. R – 21. 9. in 22. 9. 2021 PLAVALNI TEČAJ 3. b: 13. 9. - 17. 9. 2021 3. a : 27. 9. - 1. 10. 2021
OKTOBER	TEDEN OTROKA DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE IN TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE (LOKAVEC - druženje ob pripravi tipičnih jedi) LIKOVNI EX TEMPORE - MDPM Ajdovščina
NOVEMBER	TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK – tretji teden v novembru
DECEMBER	PROSLAVA ob dnevu samostojnosti
JANUAR	PLAVALNI TEČAJ 3. L in 3. OPP NIS : januar/februar 2022 3. c : januar/februar 2022 3. a in 3. b: september 2021 ŠOLA V NARAVI 5. R – od 15. 1. do 19. 1. 2022 ŠOLA V NARAVI 6. R – od 19. 1. do 23. 1. 2022

FEBRUAR	PLAVALNI TEČAJ KULTURNI PRAZNIK – delimo kulturo DAN ODPRTIH VRAT OPP NIS
MAREC	DAN ŽENA / MATERINSKI DAN FESTIVAL LABIRINT
APRIL	LIKOVNI NATEČAJ KRAJ SREČANJE GLEDALIŠKIH SKUPIN SLOVENIJE REVIJA OTROŠKIH IN MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV REGIJSKO TEKMOVANJE MLADIH TEHNIKOV OŠPP ŠOLA V NARAVI Debeli Rtič - 3. razredi: 19. 4. - 22. 4. 2022
MAJ	TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE DAN ŠOLE
JUNIJ	VALETA DOMOVINSKA PROSLAVA

2.8 PROJEKTI

Tudi v tem šolskem letu bomo izvajali in se vključevali v različne projekte, katerih vsebina se ujema s cilji opredeljenimi v letnem delovnem načrtu in učnih načrtih posameznih razredov oz. predmetov ter vzgojnim načrtom šole. Na kratko predstavljamo projekte, v katerih šola sodeluje že iz preteklih let in tiste, h katerim smo pristopili v začetku šolskega leta.

2.8.1 NA-MA POTI

NA-MA POTI – NAravoslovje, MAtematika, Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija, Interaktivnost

Naša šola je bila izbrana na razpisu Zavoda za šolstvo kot razvojna šola v projektu NA-MA POTI (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost).

Projekt bo trajal 5 let (od 2017 do 2022) v okviru teme »Razvoj in udeležanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc«.

Cilj projekta je *NA-MA POTI – NAravoslovje, MAtematika, Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija, Interaktivnost* je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oz. prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok/učencev/dijakov od vrtcev do srednjih šol.

V projektnem timu je 28 strokovnih delavcev z različnih predmetnih področij, pri realizaciji določenih nalog pa sodelujejo tudi ostali učitelji in strokovni delavci. Vodja projektnega tima je Kristina Angelov Troha.

V okviru projekta se preizkušamo kot raziskovalci lastne prakse, v svoje delo vključujemo izsledke znanstvenih raziskav in se povezujemo v učečih se skupnostih na naslednjih delovnih področjih: sodelovalno timsko delo, odnos do naravoslovja in matematike, kritično mišljenje, reševanje avtentičnih problemov.

Opravili smo začetno analizo stanja in sestavili plan dela. V nadaljevanju projekta merimo napredek naravoslovne in matematične pismenosti ter razvoja kompetenc učencev.

V okviru projekta se udeležujemo različnih usposabljanj in delovnih srečanj, izvajali bomo hospitacije, predstavljamo primere dobrih praks, izvedli pa bomo tudi mreženje med razvojno in implementacijskimi šolami. Razvijamo inovativne didaktične pristope in strategije. Eden izmed rezultatov je vertikalni kurikulum VIZ za naravoslovno in matematično pismenost.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

2.8.2 POGUM

KREPITEV KOMPETENCE PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH

Namen projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika in skupin upoštevajoč nacionalne in mednarodne socio-ekonomske, kulturne in okoljske pogoje na osnovi rezultatov analiz vseh konzorcijskih partnerjev.

Ključni cilji projekta so:

- razviti, preizkušati, spremljati, evalvirati in implementirati celovite modele podjetnosti v osnovni šoli in tako omogočiti prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem (bolje povezovati šolsko okolje z različnimi deležniki v okolju), da bi kultura podjetnosti postala del kulture okolja,
- mlade naučiti, da bodo delovali proaktivno in samoiniciativno z namenom, da bodo prenašali znanje izven šolskega okolja in se tako uspešno učili karijerne orientacije,
- opolnomočiti šolajoče (učence v osnovni šoli) in strokovne delavce (učitelje, svetovalne delavce, druge strokovne in vodstvene delavce v OŠ) s kompetenco podjetnosti.

Nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo, trajal pa bo 4 leta (2017 – 2022). Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

2.8.3 SLOVENŠČINA NA DLANI

Projekt traja od 18. 7. 2017, ko je bil izdan sklep o sofinanciranju, do 30. 9. 2021. Spremljanje uspešnosti projekta traja do konca leta 2022.

Prijavitelj projekta je Univerza v Mariboru, naša šola pa sodeluje kot pilotna šola.

Osnovni namen projekta je pripraviti inovativno učno e-okolje, ki se bo uporabljalo pri pouku slovenščine v osnovni in srednji šoli. Zasnovano bo na osnovi orodij za avtomatsko tvorjenje in pregledovanje vaj, ki bodo podprta s korpusom besedil in bazo znanja (s področja slovnice, pravopisa, frazeologije in besediloslovja). Cilj projekta je pripraviti kakovostno in privlačno prosto dostopno učno e-okolje, ki bo obogatilo pouk slovenščine, prispevalo k motiviranosti za učenje in izboljšanju jezikovno-digitalnih kompetenc. V vseh fazah projekta je predvideno tudi sodelovanje učiteljic oz. učiteljev in učencev oz. učenek, ki lahko s svojimi predlogi in pobudami sooblikujejo učno e-okolje in ga sproti evalvirajo.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

2.8.4 POPESTRIMO ŠOLO 2017

Projekt je začel 1. 5. 2017, trajal pa bo do 31. 10. 2021.

Namen projekta je preko uporabe novih strategij in oblik pedagoškega dela ter profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev v osnovni šoli **izboljšati kompetence šolajočih se učencev**, s tem pa prispevati k večjim možnostim za uspešno izobraževanje, boljšo socialno vključenosti učencev ter višjemu standardu vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli.

V okviru projekta se izvajajo različne neposredne vzgojno-izobraževalne aktivnosti, ki niso del rednega izobraževalnega programa in niso financirane iz javnih sredstev. Potekajo v obliki individualnih srečanj ter skupinskih delavnic. Aktivnosti ponujajo priložnost posvetiti se individualnim potrebam učencev, njihovim primanjkljajem oziroma nadarjenosti, še posebej s spodbujanjem bralne pismenosti, dvigom jezikovnih in socialnih kompetenc, kompetenc učenja, kritičnega mišljenja, razmišljanja na višjih taksonomskih ravneh, raziskovanja, inovativnosti, ustvarjalnosti, trajnostne naravnosti ter podjetništva in podjetnosti v povezavi s karierno orientacijo.

Obenem bo poskrbljeno tudi za razvijanje in utrjevanje že pridobljenih kompetenc in spretnosti strokovnih in vodstvenih delavcev preko usposabljanj, ki bodo potekala predvsem na izkustveni ravni. Na ta način bomo preko usposabljanj strokovnih in vodstvenih delavcev dodatno prispevali k dvigu splošnih kompetenc učencev.

V sklopu izvajanja projektnih aktivnosti bo šola sodelovala z drugimi javnimi zavodi, gospodarskimi družbami in nevladnimi organizacijami v lokalnem in strokovnem okolju.

Projektne dejavnosti izvaja multiplikatorka projekta Tanja Vidmar (do 19. 9. 2021) oz. Jasmina Čargo (od 20. 9. 2021 dalje), ob podpori strokovnega tima projekta, katerega člani so še ravnateljica Irena Kodele Krašna, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka Kristina Valič ter svetovalna delavka Adela Lavrenčič.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

2.8.5 ERASMUS+ PROJEKT: KAKOVOSTNA ŠOLA JE V SVET ODPRTA (A QUALITY SCHOOL IS OPEN TO THE WORLD)

Šola je bila uspešna na razpisu Erasmus+ 2020, projekt učne mobilnosti posameznika na področju šolskega izobraževanja (akcija KA101). Projekti učne mobilnosti omogočajo udeležencem izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj. V tujini udeleženci lahko poučujejo, se izobražujejo in usposabljujejo ali se udeležijo študijskega obiska.

V mobilnost bo vključenih 12 strokovnih delavcev šole, ki bodo od decembra 2020 do decembra 2022 opravili 14 mobilnosti v državah Evropske unije. Skozi projekt bomo iskali poti internacionalizacije v šoli, razvijali medkulturne kompetence in inkluzijo učencev s posebnimi potrebami. Ključno področje, ki ga želimo izboljšati s pomočjo evropske mobilnosti in sodelovanja je izboljšanje dosežkov učencev. S pomočjo projekta bomo dvignili kvaliteto

poučevanja in učenja, naredili pouk bolj zanimiv, pester in dinamičen, kjer bodo učenci z novimi pristopi, oblikami dela in s pomočjo uporabe sodobne tehnologije, bolj aktivni in motivirani za usvajanje novega znanja.

V zadnjih letih že namenjamo veliko pozornosti sistematičnemu in načrtnemu izboljšanju kakovosti na šoli, predvsem na področju dosežkov učencev in razvijanju strpnosti, spoštljivosti in drugih občečloveških vrednot med vsemi deležniki, ki sta tudi naša prednostna cilja za obdobje 2020 - 2025. Z omenjenim projektom bomo zastavljene cilje lažje uresničevali.

Udeleženci bodo skozi projekt poglobili znanje določenih metod dela (CLIL, flipped classroom, formativno spremljanje...), pridobili novo znanje s področja uporabe računalnikov, tabličnih računalnikov, spletnih virov in aplikacij pri pouku, nadgradili jezikovne kompetence in spoznali primere dobre prakse krepitev medkulturnih kompetenc in internacionalizacije šole, ki jih želimo vnesti v kulturo in ključne dokumente šole, predvsem v duhu odprtosti ter doživeti izkušnjo mednarodne razsežnosti izobraževanja in usposabljanja.

Rezultat, ki ga pričakujemo, je integracija novih metod v pouk in vzpostavitev tima strokovnjakov na šoli, ki bo oblikoval protokol dela z učenci tujci. Pojem internacionalizacija v šoli, ki daje večji poudarek na razvijanju medkulturnih kompetenc, bo implementiran v razvojni načrt šole.

Učinke projekta pričakujemo pri učiteljih, ki se bodo mobilnosti udeležili, pri ostalih delavcih šole, katerim bodo udeleženci projekta prenesli svoje znanje, pri učencih in tudi v lokalni skupnosti. Pričakujemo, da bodo nove metode dela in strategije učenja pripomogle k večji aktivnosti in samostojnosti učencev v procesu učenja in s tem k boljšim dosežkom učencev. Učinki projekta bodo med zaposlenimi povečali zanimanje za sodelovanje in medpredmetno povezovanje, povečalo se bo zanimanje za medsebojne hospitacije in evropsko mobilnost. Mednarodno sodelovanje bo povečalo prepoznavnost šole in programa Erasmus + v lokalnem okolju, saj šola s tem, ko se razvija in išče nove poti ter stremi k napredku, pomembno sooblikuje ta prostor.

2.8.6 MLADOST NA BURJI

Naša šola sodeluje v občinskem programu Mladost na burji, katerega cilj je otroke vzgajati v aktivne, družbeno odgovorne posameznike, z razvitim čutom do sočloveka in z zdravim načinom življenja. Program temelji na stopnjevalnem sistemu osvajanja značk in spodbuja k aktivaciji mladih v lokalni skupnosti.

Aktivnosti se izvajajo na štirih področjih:

- Moja skupnost (udejstvovanje v družbi),
- Moj prijatelj (solidarnost do ranljivejših skupin),
- Moj poklic (kompetence za podjetništvo in izbran poklic),
- Moje zdravje (zdrav način življenja in varovanje okolja).

Program in osvajanje značk se deli po triletjih:

- učenci prvega triletja osvajajo značko HUBELJ,
- učenci drugega triletja osvajajo značko ČAVEN,
- učenci tretjega triletja osvajajo značko KASTRA.

Učenci se vključijo prostovoljno s soglasjem staršev. Vse aktivnosti se beležijo v dnevnik, ki ga prejme vsak posameznik vključen v program. V prvem in drugem triletju učenci sodelujejo kot del razreda, v tretjem triletju pa kot posamezniki.

2.8.7 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada Republike Slovenije in ga obeležujemo vsak tretji petek v novembru – v letošnjem letu je to petek, 19. november 2021.

Zajtrk je sestavljen iz kruha, mleka, masla, medu in jabolka lokalnih dobaviteljev. V okviru projekta izvajamo tudi spremljevalne aktivnosti na to temo (npr. razredne ure, dneve dejavnosti, objave o dogodkih na spletni strani...)

S tem projektom želimo ozaveščati o:

- pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil v naši prehrani,
- pomenu domače pridelave in predelave,
- pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,
- pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržkih hrane in
- pomenu gibanja in športnih aktivnosti.

2.8.8 ŠOLSKA SHEMA

Naša šola tudi letos sodeluje v evropskem projektu Šolska shema (ŠSH), ki poteka s finančno podporo Evropske unije. Otrokom bomo razdeljevali sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke.

Namen projekta je:

- povečati nizko porabo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih;
- omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti;
- zmanjšati tveganje za nastanek bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen, srčnožilne bolezni, rak ...) ter
- izboljšati prehranske navade otrok.

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠSH eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen Evropska unija državam članicam namenja določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem.

Poleg rednih obrokov prehrane v šoli bomo v okviru projekta vsem učencem in učenkam ponudili brezplačno sveže sadje in zelenjavo ter mleko in določene mlečne izdelke. Projekt bodo spremljale dodatne izobraževalne in promocijske aktivnosti.

Trudili se bomo ponuditi čim bolj lokalno pridelano sadje in zelenjavo. Pri izbiri smo omejeni na naslednja živila:

- **SADJE:** lešniki, orehi, fige, mandarine, grozdje, melone, lubenice, jabolka, hruške, marelice, češnje, višnje, breskve, nektarine, slive, kaki, kivi, jagode, maline, borovnice, črni ribez in rdeči ribez;
- **ZELENJAVA:** paprika, bučke, paradižnik, zelje, kolerabica, cvetača, korenje, rdeča redkvice, zelena (stebelna), repa, redkev, kumare, komarček, šparglji, kislo zelje in kisljaka repa.

Učencem bomo v okviru sheme delili tudi:

- MLEKO brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, čokolade ali kakava;
- MLEČNE IZDELKE: jogurt, kisle mleko, kefir, pinjenec, skuto, prav tako brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, sadja, oreščkov ali kakava.

Pri razdeljevanju morajo biti mlečni izdelki v manjšem deležu.

2.8.9 SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO

Oddelki s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom bodo sodelovali v projektu Spodbujajmo prijateljstvo, v okviru katerega se bodo povezovali z rednimi oddelki ob različnih priložnostih in na različne načine: na dnevih dejavnosti, izmenjava izkušenj in znanj pri pouku, skupne razredne ure ...

2.8.10 FESTIVAL LABIRINT

Šola je soorganizator Festivala mladih raziskovalcev, inovatorjev in tehnikov severnoprimorske regije LABIRINT. Koordinator festivala je CO BIK, sodelujeta pa tudi Zavod RS za šolstvo in e-Hiša, novogoriška hiša poskusov. Učence naše šole bomo pripravljali na sodelovanje na Festivalu Labirint predvsem v teh kategorijah:

- INOVATIVNE IDEJE, kjer je cilj učenčev inovacijo predstaviti javnosti. Sodelovanje na festivalu LABIRINT ponuja učencem priložnost, da predstavijo in demonstrirajo svoj mali izum. Pri tem tudi spoznajo sebi enake otroke, primerjajo svoj izdelek z drugimi, se učijo novih uporabnih znanj, komunicirajo z vrstniki in strokovnjaki ter iščejo možne izboljšave.
- PRAKTIČNE REŠITVE – PRIDI, NAREDI IN POKAŽI, kjer je cilj da učenci od 6. do 9. razreda s svojimi izvirnimi rešitvami uporabljajo šolska znanja, izkušnje in jim dajejo praktično vrednost. Učencem se ponuja priložnost, da v teh ustvarjalnih delavnicah utrdijo zaupanje vase in se izkažejo v svoji praktični ustvarjalnosti.
- PRAKTIČNE REŠITVE – MOJ DEŽNIK JE LAHKO..., kjer je cilj da učenci od 6. do 9. razreda sodelujejo v ustvarjalni delavnici iz neuporabnega v uporabno, ki spodbuja učence k razmisleku, kaj lahko nastane iz neuporabnih delov in odpadnih embalaž. Učenci s svojimi izvirnimi rešitvami uporabljajo šolska znanja, izkušnje in jim dajejo praktično vrednost.
- RAZISKOVALNE NALOGE, kjer se učenci osredotočijo na določen problem oz. vprašanje in ga raziščejo. Sodelovali bodo učenci razredne in predmetne stopnje. Učenci od 6. do 9. razreda bodo imeli možnost svojo raziskovalno nalogo, če bo kvalitetna, predstaviti tudi na državnem srečanju mladih raziskovalcev v Murski Soboti. Raziskovalne naloge bodo delali učenci v sklopu pouka. Posvečali se bodo predvsem naravoslovnim in družboslovnim vsebinam, ki so načrtovane v letni pripravi na pouk ali vsebinam po izbiri otrok.

V kakšni obliki bo festival izveden in v kakšnem obsegu, bo odvisno od stanja epidemije COVID-19.

2.8.11 POZDRAV PTIC MIRU

Projekt »Pozdrav ptic miru« je mednarodni projekt, katerega pobudnica in nosilka je OŠ Lava. Namen projekta je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu. CILJI projekta so:

- razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljskih kompetenc, aktivno državljanstvo,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja,
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja,
- širiti zavest, da prav vsak posameznik spreminja družbene razmere na bolje.

V okviru projekta bomo skozi vse leto izvajali različne dejavnosti, kot so izdelovanje ptic miru, poklanjanje lepih misli o miru, risanje na rolo papirja, tek miru, pohod miru, izdelava jumbo plakatov, literarna ustvarjanja, pevski nastopi ter podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci. Projekt bomo javno predstavili tudi v širšem okolju in na ta način ljudem približali vrednoto miru in jih motivirali, da si bodo tudi oni prizadevali za strpnost in več miru med ljudmi.

2.8.12 RADI PIŠEMO Z ROKO

OŠ Danila Lokarja Ajdovščina namerava tudi v tekočem šolskem letu nadaljevati že utečeno prakso v projektu Radi pišemo z roko. Koordinatorica projekta bo Izidora Černigoj. V lanskem šolskem letu je projekt v Ajdovščini potekal pod okriljem Ljudske Univerze v tednu vseživljenjskega učenja. V tem šolskem letu način nadaljevanja projekta še ni dorečen, skušali bomo zajeti večjo populacijo učencev, ki bodo pisali zaposlenim v različnih društvih in organizacijam v občini.

2.8.13 DOBRODELNA AKCIJA DROBTINICA

Kot že več let zapored se bodo tudi letos učenci, člani krožka Ker nam ni vseeno, udeležili dobrodelne akcije Drobtinica, ki poteka pod okriljem Rdečega križa Slovenije. Ponujali bodo kruh mimoidočim. Kruh se bo prodajal za »srčno ceno«. Zbrani denar bo Rdeči križ Slovenije, območna enota Ajdovščina nakazal na tekoči račun naše šole in bo namenjen za plačevanje kosil socialno šibkejših učencev.

2.8.14 MREŽA GOZDNIH ŠOL

V seznamu Mreže gozdnih šol je vpisana tudi naša šola. Tudi v tem šolskem letu bomo učitelji izvajali različne dejavnosti v naravnih okoljih v bližini šole (travniki, šolski vrt, vzpetina Škol, učna pot Ob Hublju). Pouk v naravi bomo prilagajali vremenskim razmeram in letnemu času primerno. Dejavnosti bomo načrtovali z upoštevanjem ciljev za posamezni učni predmet in poskušali doseči tiste namene učenja, ki spodbujajo celostni razvoj otrok. Pristopi gozdne pedagogike nas usmerjajo v poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, ustvarjalnost, oblikovanje pozitivne učne klime. Stremeli bomo k temu, da se bodo učenci učili in preživljali čas čim več v naravi.

Med šolskim letom in ob koncu le-tega primere dobre prakse posredujemo koordinatorici Mreže gozdnih šol in predstavimo svoj način poučevanja in dejavnosti v naravi kot šola.

2.8.15 RN UOO - RAZVOJNA NALOGA USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ

Projekt bo trajal od septembra 2020 do avgusta 2023.

V šolskem letu 2021/2022 bomo zasledovali cilje, ki smo si jih zadali v operativnem načrtu. Cilji so: postavljanje kriterijev uspešnosti s pomočjo kateri bodo učenci lažje sledili svojemu napredku pri učenju, naslednji cilj je povečati aktivnost učencev pri pouku in medsebojno sodelovanje učiteljev. Želimo si, da bi učenci s pomočjo sodobnih pristopov postali aktivnejši med poukom.

2.8.16 ERASMUS+ KLJUČ

Mednarodni projekt KLJUČ (Z razvijanjem vključujoče poučevalne prakse do učinkovitega učnega okolja) se je začel 1. 11. 2020 in bo trajal do 28. 2. 2023. V Sloveniji je v projekt vključenih šest osnovnih šol in dve srednji šoli. Na šoli je v projekt vključenih pet učiteljev in go. ravnateljica. Projekt je tesno povezan s projektom RN UOO in je njegova nadgradnja.

Glavni cilj projekta je razviti vključujočo poučevalno prakso, ki temelji na formativnem spremljanju in razviti trajnostni model učinkovitega učnega okolja. Vključujoča poučevalna praksa je odziv na kompleksna učna okolja, kjer je v ospredju učenje in iskanje rešitev za izboljšanje dosežkov učencev. Gre za celosten pristop, ki ga vodijo želja po preiskovanju, radovednost, odzivnost in pripravljenost za učenje in spremembe.

3 PODATKI O UČENCIH

ŠOLA	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV	ODELKI PB
MATIČNA ŠOLA	27	643	7,28
1. – 5. RAZRED	15	341	
6. – 9. RAZRED	12	302	
LOKAVEC	4	63	1,92
OPP NIS	5	37	2,16
VSEH SKUPAJ	36	743	11,36

RAZRED	DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
1. A	12	8	20
1. B	14	6	20
1. C	11	7	18
SKUPAJ	37	21	58
VKLJUČENI V OPB			54

RAZRED	DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
2. A	10	11	21
2. B	10	12	22
2. C	10	13	23
SKUPAJ	30	36	66
VKLJUČENI V OPB			62

RAZRED	DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
3. A	13	12	25
3. B	14	12	26
3. C	13	12	25
SKUPAJ	40	36	76
VKLJUČENI V OPB			70

RAZRED	DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
4. A	13	11	24
4. B	12	11	23
4. C	11	14	25
SKUPAJ	36	36	72
VKLJUČENI V OPB			51

RAZRED	DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
5. A	10	12	22
5. B	12	11	23
5. C	14	10	24
SKUPAJ	36	33	69
VKLJUČENI V OPB			37

RAZRED	DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
6. A	14	7	21
6. B	13	12	25
6. C	10	11	21
SKUPAJ	37	30	67

RAZRED	DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
7. A	10	18	28
7. B	11	17	28
7. C	13	15	28
SKUPAJ	34	50	84

RAZRED	DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
8. A	10	16	26
8. B	12	15	27
8. C	12	13	25
SKUPAJ	34	44	78

RAZRED	DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
9. A	14	13	27
9. B	9	13	22
9. C	13	11	24
SKUPAJ	36	37	73

ODDELKI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM			
RAZRED	DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
1. E	1	3	4
2. E	0	1	1
SKUPAJ	1	4	5
3. E	0	2	2
4. E	1	6	7
SKUPAJ	1	8	9
5. E	1	4	5
6. E	1	4	5
SKUPAJ	2	8	10
7. E	1	2	3
8. E	3	0	3
SKUPAJ	4	2	6
9. E	3	3	6
11. E	1	0	1
SKUPAJ	4	3	7

PODRUŽNICA LOKAVEC			
RAZRED	DEKLICE	DEČKI	SKUPAJ
1. L	9	3	12
2. L	8	10	18
4. L	4	9	13
3. L	6	5	11
5. L	7	2	9
SKUPAJ	34	29	63
VKLJUČENI V OPB			55

SKUPAJ	12	25	37
VKLJUČENI V OPB			35

Jutranje varstvo je organizirano na matični šoli in na podružnici v Lokavcu za učence prvih razredov. Na matični šoli je v jutranje varstvo vključenih 35 učencev. Ena skupina ima urnik od 6.00 do 8.00, druga pa od 7.00 do 8.00. Na podružnici v Lokavcu je v jutranje varstvo vključenih 12 prvošolcev, urnik pa je od 6.30 do 8.00.

V skladu s priporočili NIJZ in MIZŠ, ki se nanašajo na omejitev širjenja COVID-19, po zmožnostih organiziramo na matični in podružnični šoli tudi varstvo učencev 2. – 5. razreda, ki prihajajo v šolo pred 7.45. V varstvo so vključeni učenci, katerih starši so zaprosili za to obliko varstva.

Na matični šoli je organizirano tudi **varstvo vozačev** in sicer 26 ur tedensko. Vanj je vključenih 163 učencev. Varstvo vozačev je organizirano tudi na podružnici.

Proces poučevanja bo prilagojen modelu poučevanja.

4 ŠOLSKI KOLEDAR

2021	DAN	DATUM	
	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU

sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sobota - sreda	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6. - 30. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. - 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
22. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

2. 5. - 15. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
2. 5. - 24. 6. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
22. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

DATUMI IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

	Mesec	Datum - dan	Aktivnost
2021	SEPTEMBER	1. 9. – sreda	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – torek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2022	MAJ	4. 5. –sreda	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		6. 5. – petek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
MAJ/JUNIJ	31. 5. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC	

	1. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	2. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	7. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	8. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	9. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	10. 6. - petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
	15. 6. – sredo	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	16. 6. - četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

OCENJEVALNA OBDOBJA IN OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalno obdobje	1. september 2021 – 31. januar 2022
1. ocenjevalna konferenca	24. 1. - 4. 2. 2022
2. ocenjevalno obdobje	1. februar 2022 – 15. junij 2022 (9. razred) 1. februar 2022 – 24. junij 2022 (1. – 8. razred)
2. ocenjevalna konferenca	10. junij 2022 (9. razred) 16. junij - 22. junij 2022 (1. do 8. razred)

5 KADROVSKI POGOJI

UČITELJI V PRVEM IN DRUGEM TRILETJU:

Tina Šušmelj	1. a
Marta Benko	1. b
Maja Bitežnik	1. c
Vanesa Pev Stibilj	druga strok. delavka v 1. c, OPB 1. razred
Keti Bratina	druga strok. delavka v 1. a, OPB 1. razred
Barbara Trošt	druga strok. delavka v 1. b

Maša Leban (do 30. 9.) / Polona Lavrenčič (od 1. 10. dalje)	OPB 1. razred
Tatjana Lipušček	2. a
Mateja Vuga	2. b
Tina Vižintin	2. c
Zmaga Kos	OPB 2. razred, ISP
Katja Rijavec	OPB 2. razred, ŠPO 2. a, ISP
Polona Lavrenčič (do 30. 9.) / Emelina Vidrih (od 1. 10. dalje)	NIP-N1A, TJA 2. in 3. razred
Tina Marc	3. a
Saša Kravos	3. b
Kristina Angelov Troha	3. c
Zalka Bolčina	OPB 3. a razred
Ester Kovač Schlegel	OPB 3. b razred
Karolina Kobal	3. c in OPB 3. c razred
Lilijana Rijavec	4. a
Anita Gaberšček	4. b
Saša Čermelj	4. c
Izidora Černigoj	OPB 4. razred, SLJ 6. a razred, JV, 2x IP
Jernej Rosa	OPB 4. razred
Primož Zgonik	5. a
Tea Ličen	5. b
Marjetica Stopar	5. c
Ksenija Benko	OPB 5. razred, DSP, diferenciacija v 5. razredu
Katja Furlan	TJA 4. a, 4. c, 5. c
Katja Leban	TJA 5. a, 5. b
Nataša Rupnik	LUM 5. razred
Darja Vidmar	NIP-ŠPO 4., 5., 6. razred
Andrejka Repič	NIP- ITA 4., 5., 6. razred
Petra Habjanič Gregorc	GUM 5. c, OPZ Višaji
Vladimir Bačič	NIP - TEH 4., 5., 6. razred
Matjaž Simonič	NIP-RAČ 4., 5., 6. razred
Maja Štefin	LUM 4. a
Kristjan Mavri	TJA diferenciacija v 5. razredu

UČITELJI V 6. RAZREDU IN TRETJEM TRILETJU	
Peter Avbar	Razrednik 7. b SLJ 7. b, 7. c, 8/5, 9/2, 9/4 ID - Gledališče
Nataša Bavčar	MAT diferenciacija v 6. in 7. razredu, 6. c, 8/3
Špela Bolčina	razrednik 6. a ŠPO 6. a, 6. c 7. b, 7. c, 8. a, 8. c, 9. a, 9. , IŠPR, ŠSP
Zalka Bolčina	ŠPO 6. c, 7. a
Savina Božič	ZGO 6., 7., 8., in 9. razred
Peter Čermelj	MAT 6.b, 7.a, 8/4, 9/3, 9/4, IP-RVT
Tanja Čermelj	razredničarka 9. c TIT 6., 7., 8. razred, GOS 6. razred, OGU, OGL
Nataša Čuk	razredničarka 6. b DKE 7. in 8. razred, IP-FIL. 1, 2, , IP-TEV, JV, RET
Damijana Dolenc	SLO diferenciacija 6. in 7. razred
Alenka Fakin	razredničarka 7. c TJA 6. b, 6. c, 7. c, 8/1, 8/2, IP-NI1, IP-NI3
Katja Furlan	razredničarka 8. c TJA 6. a, 8/3, 8/4, 8/5
Petra Habjanič Gregorc	GUM 6., 7., 8., in 9. razred, IP-AI, MPZ
Irena Kodele Krašna	BIO 9. c
Petra Kodre	SLJ 6. b, 7. a, 8/3, 8/4, 9/5
Monika Kogoj	MAT 6. a, 7. b, 8/5, 9/5, dif. v 6.b in 6.c razredu, TIT 6. c, NTE v 6. razredu
Nataša Kolaković	NAR 7. razred, KEM 8. in 9. razred, IP-POK
Aleksander Lapajne	ŠPO 6., 7., 8., in 9. razred, IP-IŠP-odbojka, IP- ŠZZ
Katja Leban	razredničarka 9. a TJA 9/1, 9/2, 9/4, IP-NI2
Kristjan Mavri	TJA 7. a, 7. b, 9/3,9/5, TJA diferenciacija v 5., 6. in 7. c razredu
Eva Pellegrini Mitič	razredničarka 8. b (do 20. 9. 2021) GEO 6., 7., 8. in 9. razred
Bernarda Moravec	NAR 6. a, 6. b, 6. c, BIO 8. razred in 9. a, 9. b
Darinka Mravlja	MAT 7. c, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2
Sandra Peršin Nemec	razredničarka 8. a SLJ 6. c, 8/1, 8/2, 9/1, 9/3
Andrejka Repič	IP-II1, IP-II2, NIP-ITA 4., 5., 6. razred
Jernej Rosa	7. a, NŠP
Nataša Rupnik	razredničarka 7. a LUM 5., 6., 7., 8., in 9. razred, IP-LS1, IP-LS2, IP-LS3
Matjaž Simonič	IP-MME, IP-ROM, IP-UBE, NIP-RAČ 4., 5., 6. razred

Teodora Slokar	GOS 6. b
Darja Vidmar	ŠPO 6. b, 8. b, 8. c, 9. b, 5. Lok, 7. in 8. PP NIS, 9. IN 10. PP NIS, NIP ŠPORT, ŠSP PP NIS
Terezija Valič	GOS 6. a
Sašo Žigon	razrednik 9. b FIZ 8. in 9. razred, TIT 6., 7. in 8. razred, IP-ZVE

UČITELJI PODRUŽNIČNE ŠOLE V LOKAVCU

Tina Koren	1. razred, TJA 1. razred, OPZ
Anja Slejko	2. razred, JV
Petra T. Slejko	kombinacija 3. in 5. razred, LUM 1. razred, JV
Neja Harej	Ločeno poučevanje 5. razred, GUM 3./5, ISP
Mara Obed	4. razred
Mirjam Bratož (do 30. 9. 2021), Maša Leban (do januar 2022), Nika (od januarja 2022 dalje)	OPB
Matija Skapin	OPB
Suzana Bitežnik	OPB
Darja Vidmar	ŠPO 3./ 5. razred
Katja Leban	TJA 4. in 5. razred
Polona Lavrenčič	TJA 2. in 3. razred
Nataša Rupnik	LUM 4. / 5. razred
Vladimir Bačič	NIP- TEH 4.,5. razred

UČITELJI V ODDELKIH S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

Darja Benčina	razredničarka 1. in 2. razreda
Janet Čufer	sorazredničarka 1. in 2. razreda, DSP
Nika Obed Koren	razredničarka 3. in 4. razreda
Tina Vehovec	sorazredničarka 3. in 4. razreda, DSP
Lara Bizjak	razredničarka 5. in 6. razreda
Nika Kos	sorazredničarka 5. in 6. razreda
Klara Slokar	razredničarka 7. in 8. razreda, OPZ
Damjana Urh	razredničarka 9. - 11. razreda, MPZ, Gledališki klub
Kristjan Mavri	TJA 7. in 8., 9. - 11. razred
Darja Vidmar	ŠPO 7. in 8., 9. - 11. razred, Šport za sprostitev (7.-11. razred)
Vladimir Bačič	TIT 7. in 8., 9. - 11. razred, LUM 9. - 11. razred

Matjaž Simonič	ROP (4.- 6. razred), IP-Računalništvo (7.-11. razred)
Tomaž Krivec	OPB
Maja Štefin	LUM 7., 8. razred, OPB
Jani Svetik	Šport 3./4. in 5./6. razred, Šport za zdravje (7. – 11. razred), OPB
Adrijana Kobil	2. strokovna delavka v 1. razredu, SLJ 7. razred, OPB

OSTALI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Adela Lavrenčič	svetovalna delavka – specialna pedagoginja in pedagoginja (učenci z učnimi težavami), DSP
Nataša Čuk	svetovalna delavka – pedagoginja (3. triletje, poklicno usmerjanje)
Mateja Simčič, Urška Čuk	svetovalni delavki – psihologinji (delo z nadarjenimi, OPP NIS, vpis, DSP ...)
Tadeja Ličen, Marijana Tomažič, Polona Slokar	logopedinje
Lucija Valič, Tina Vehovec, Petra Premrl Prelec	DSP
Terezija Valič	ISP, DSP, JV, laborantka
Jonathan Krapež Matjaž Simonič	računalnikarja in informatika
Nataša Markič Damijana Dolenc	knjižničarki
Tanja Čermelj	organizatorica šolske prehrane
Jasmina Čargo	multiplikatorica (projekt Popestrimo šolo)
Miloš Likar	spremljevalec učenca

ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE

tajnica VIZ	Marta Slejko
računovodkinji	Andreja Žabar, Bernadette Leban
knjigovodkinji	Kristina Paljk, Erna Vrabec
administratorica	Iris Skočaj
hišniki	Aleš Bolko, Dejan Furlan, Miloš Likar
kuharja	Magda Fučko, Matjaž Krapež
gospodinje	Jana Slejko, Estera Bolčina, Rožica Čavdek, Anita Simonič (podr. Lokavec)
čistilke	Marica Bolčina, Zejneba Čosić, Zdenka Lokar, Marinka Mikuž, Vesna Rosa, Boža Slokar, Katarina Šalek

VODSTVO ŠOLE	
ravnateljica	Irena Kodele Krašna
pomočnici ravnateljice	Kristina Valič, Nataša Bavčar

6 DELO STROKOVNIH ORGANOV, ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH SLUŽB

Naloge posameznih organov so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

6.1 RAVNATELJICA

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Njene naloge in pristojnosti določajo zakoni, podzakonski akti in drugi pravni predpisi, ki se nanašajo na delovanje zavodov, še posebno delovanje osnovne šole. Organizira, načrtuje in vodi delo šole ter odgovarja za strokovno vodenje zavoda. Pripravlja program razvoja šole in je odgovorna za njegovo uresničevanje. Pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo. Odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev. Vodi delo učiteljskega zbora in pri tem sodeluje s svetovalnimi in strokovnimi delavkami na šoli, s pomočnico, vodjo podružnične šole, vodji aktivov in vsemi učitelji. Zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil. Oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njihovo izvedbo. Odgovarja za namensko porabo sredstev šole. Spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev. Organizira mentorstvo za pripravnike. Prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje. Vodi postopke napredovanja učiteljev.

Spremlja delo svetovalne službe. Skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma drugimi zakonitimi zastopniki učencev. Opravlja pogovore s starši in z učenci. Z vsebino pogovorov seznanja učitelje, predvsem razrednike. Obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev. Spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo. Odloča o vzgojnih ukrepih. Sprejema sistematizacijo delovnih mest šole ter po normativih in standardih imenuje pomočnika ravnatelja. Letno usklajuje število delovnih mest po predmetniku in normativih, sklepa delovna razmerja in vodi postopke za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev. Sodeluje z ustanoviteljem in drugimi inštitucijami, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in drugimi zunanjimi ustanovami. Zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov. Pri urejanju finančnega dela sodeluje z računovodkinjo. Pripravlja potrebna gradiva za Svet šole in Svet staršev.

6.2 POMOČNICI RAVNATELJICE

Šoli pripadata dva pomočnika ravnatelja. To vlogo bosta opravljali Kristina Valič, ki bo skrbela predvsem za tekoče izvajanje raznih dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa, stike s starši in koordinacijo dela tehničnih delavcev šole, ter Nataša Bavčar, katere naloge bodo predvsem urejanje nadomeščanj odsotnih učiteljev, urejanje dokumentacije, izdelava urnika v programu ASC Timetables, priprava izvedbe NPZ in razna statistična poročila.

6.3 RAZREDNIK

Vodi delo oddelka, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih problemov v oddelku, vodi predpisano pedagoško dokumentacijo, ima govorilne ure za starše in, če se tako odloči, za učence, vodi sestanke oddelčnega učiteljskega zbora, sodeluje v aktivu razrednikov razreda. Razrednik se pri svojem delu povezuje z razredniki v aktivu razrednikov, z ravnateljico šole in s svetovalno službo.

6.4 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestaja se po potrebi. Sestavljajo ga strokovni delavci, ki delajo v oddelku. OUZ obravnava vzgojne probleme, oblikuje predlog za delo z nadarjenimi in predlog dela z učenci, ki težje napredujejo. Sklicatelj oddelčnega učiteljskega zbora je razrednik, ki sodeluje s svetovalnimi delavkami.

6.5 UČITELJSKI ZBOR

Obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno izobraževalnim delom šole in o njih odloča, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, ki je zbir nalog, pripravljenih v strokovnih aktivih, daje predlog o nadstandardnih dejavnostih, daje mnenje o predlogu za ravnateljico oz. ravnatelja šole, odloča o vzgojnih in drugih ukrepih, odloča o napredovanju učencev. Sestaja se na ocenjevalnih pedagoških sestankih, na sestankih, na katerih obravnava nove programe, na izobraževalnih sestankih, ki so osnova za kvalitetno delo šole.

6.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo z učenci:

- vpis v prvi razred
- seznanjanje in uvajanje učnih strategij
- izvajanje vaj za pozornost in koncentracijo
- izvajanje bralnih vaj v 1., 2., 3. 4. in 5. razredu (skupinsko in individualno)
- koordinacija projekta Razvijanje bralne pozornosti
- spremljanje učencev na dnevih dejavnosti
- svetovanje učencem o poklicnem usmerjanju v razredu in individualno
- predstavitev in izbor izbirnih predmetov
- izvajanje testiranj nadarjenih učencev
- razgovori z učenci, ki so bili evidentirani kot nadarjeni
- koordinacija dela za nadarjene
- reševanje trenutnih disciplinskih problemov
- spremljanje in svetovanje učencem z učnimi in vedenjskimi težavami
- merjenje in ugotavljanje razredne klime
- opazovanje učenca v razredu pri učenju, vedenju, sodelovanju in sprejemanju učne snovi
- evidentiranje učencev s težavami in priprava izvernih delovnih projektov pomoči
- razvoj strategije dela z učenci s težavami: (individualno delo, spremljanje, usmerjanje, svetovanje)
- pogovori, svetovanje, usmerjanje učencev z občasnimi učnimi in drugimi težavami

Sodelovanje z učitelji:

- sodelovanje z učitelji, ki izvajajo IP
- sodelovanje z učitelji, ki učijo učence z IP
- predstavitev učencev s težavami, ki v višjem razredu dobijo novega učitelja, svetovanje, na kaj morajo biti pozorni pri delu s temi učenci
- predstavitev učencev, ki imajo IP, skupno oblikovanje IP

- sodelovanje z razredniki pri pripravi in izvedbi RU
- načrtovanje dela v razredih, kjer se pojavijo disciplinske težave, dogovarjanje z razredniki o pripravi in izvedbi roditeljskih sestankov
- dogovarjanje z razredniki in drugimi učitelji o delu in ukrepih glede učencev z disciplinskimi težavami
- ugotavljanje vzrokov in načrtovanje dela z učenci, ki jim nenadoma pade učni uspeh,
- reševanje tekoče problematike,
- evidentiranje nadarjenih
- sodelovanje z mentorji nadarjenih učencev
- izvedba presejalnega testa v prvem razredu (november)
- preverjanje branja v prvem razredu (junij)
- preverjanje branja v drugem razredu (september, januar, maj)
- načrtovanje bralnih strategij za učence 2. razreda, glede na rezultate preverjanja
- priprava in izvajanje vaj za bralno razumevanje: v drugem razredu od oktobra do vključno decembra štirikrat v tednu, od januarja do konca maja enkrat v tednu, v 3., 4., in 5. razredu enkrat mesečno od oktobra do maja
- spremljanje rezultatov bralnih vaj in analiza
- sodelovanje z učitelji pri uvajanju novih oblik in metod dela
- sodelovanje pri oblikovanju heterogenih skupin v 8. in 9. razredu
- postopna širitev uvajanja nove učne metode (sodelovalno učenje)
- uvajanje medsebojne pomoči pri izvajanju pouka
- sodelovanje z razredniki pri poklicnem usmerjanju učencev

Sodelovanje s starši:

- redni stiki s starši učno šibkih in vedenjsko težavnih otrok
- svetovanje staršem pri njihovem domačem delu z otrokom
- usmerjanje staršev pri iskanju pomoči izven šole
- pogovori s starši otrok, ki jim nudimo različne oblike pomoči in obveščanju staršev, če so učenci pri tem neresni in neredni
- predstavitev IDPP in seznanitev s pravicami in obveznostmi, ki iz tega izhajajo
- individualni razgovori s starši o poklicnem usmerjanju
- vzpostavitev šole za starše

Sodelovanje z drugimi sodelavci oz. ustanovami:

- skupno oblikovanje IP in IDP in svetovanje pri pisanju poročil,
- razgovor, pomoč, svetovanje, predstavitev učencev individualnim strokovnim delavkam
- izmenjava mnenj in izkušenj v timu SD o delu v razredu, pri obravnavi problematičnih učencev
- sodelovanje z zunanji strokovnjaki, ki bodo delali z nadarjenimi učenci
- obveščanje in sodelovanje s pomočnicama in ravnateljico o vseh ključnih problemih, ki se dogajajo na šoli
- sodelovanje z lokalnimi podjetji, Obrtno zbornico in ROD-om Ajdovščina
- sodelovanje z zunanji institucijami (Center za socialno delo, CDZ, Zdravstveni dom Ajdovščina in Vipava, Mladinska politika, Policija ...)

Drugo delo:

- urejanje dokumentacije
- sodelovanje na vseh pedagoških konferencah
- udeleževanje seminarjev, posvetov ...
- nadomeščanje odsotnih učiteljev v razredu
- mentorstvo pripravnikom in študentom na praksi
- mentorstvo dijakom ob projektu senčenja na delovnem mestu

- sodelovanje na občinskih in regijskih aktivih svetovalnih delavcev
- sodelovanje v šolskem razvojnem timu in različnih projektih timih
- sodelovanje z lokalno skupnostjo
- strokovno izpopolnjevanje in samoizobraževanje

Logopedška obravnava učencev:

Delo logopedinj zajema preventivo, detekcijo, diagnostiko in terapijo govorno jezikovnih motenj in motenj komunikacije. Program logopedške dejavnosti na matični šoli in podružnici v Lokavcu obsega obravnavo učencev z govorno jezikovnimi motnjami, artikulacijskimi motnjami, motnjami ritma in tempa ter motnjami branja in pisanja. Obravnavani so tudi učenci, ki jim je bila po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami dodeljena dodatna strokovna pomoč logopeda. Obravnava učencev poteka v času šolskega pouka oziroma po dogovoru z učitelji, učenci in starši učencev po ali pred poukom. Obravnava je usmerjena na posameznega učenca in njegove potrebe s ciljem razviti čim bolj razumljiv govor, doseči čisto izreko, čim boljše komunikacijo, razumevanje govora ter izboljšanje branja in pisanja. Logopedinji bosta pri svojem delu sodelovali s starši, učitelji, strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnimi delavci drugih ustanov.

Delo logopedinj bo potekalo po naslednjem programu:

- Pridobivanje soglasij staršev za izvajanje pregledov in obravnav učencev, ki še niso bili logopedsko pregledani oziroma potrebujejo logopedsko obravnavo.
- Kontrola govora ter branja in pisanja učencev, ki so logopedske vaje že obiskovali.
- Triazni pregled govora učencev prvih razredov ter vseh učencev, ki so na novo vključeni v prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom.
- Diagnosticiranje govornih motenj in motenj branja in pisanja ter vključitev učencev v obravnavo.
- Sodelovanje s starši in informiranje o stanju in napredku njihovega učenca.
- Informiranje učiteljev o učencih, ki imajo težave na področju govorno jezikovne komunikacije ter dogovor z njimi glede urnika in razporeda logopedskih obravnav.
- Sodelovanje pri pripravi, izvedbi in evalvaciji individualiziranih programov dela za učence s posebnimi potrebami, ki jim je po odločbi dodeljena dodatna strokovna pomoč logopeda ter nudenje dodatne strokovne pomoči tem učencem.
- Sodelovanje z učitelji, strokovnimi delavci šole in vodstvom šole.
- Sodelovanje na timskih sestankih in sestankih učiteljskega zbora v šoli.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci drugih ustanov.
- Izdelava raznih didaktičnih materialov in pripomočkov.
- Strokovno izpopolnjevanje in samoizobraževanje.

6.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Prednostne naloge šolske knjižnice so:

- Izvajanje in delo z učenci v sklopu KIZ-a v medpredmetnih povezavah
- Pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva v knjižnici (referenčni pogovori)
- Spodbujanje branja in približevanje knjige različnim kategorijam bralcev v sodelovanju s slovenisti (večkrat letno predstaviti knjižne novosti, izbor za domače branje med uro pouka v knjižnici ...)

- Sledenje viziji šole v medpredmetnih povezavah in projektih (Spodbujamo prijateljstvo in Brati gore v povezavi z OPB-jem, koordinacija nacionalnih projektov Rastem s knjigo, MEGA kviz ...), ki se odvijajo na šoli
- Priprave na Lokarjevo leto

Interno bibliopedagoško delo: vodenje nabavne politike, pridobivanje knjižničnega gradiva, strokovna obdelava, oprema in postavitve knjižničnega gradiva, predstavljanje gradiva, izločanje in odpis, vodenje statistike in drugo.

Knjižno zbirko želimo dopolnjevati z novostmi (ponudbe založb preko e-pošte in njihovih zastopnikov), dokupili gradivo na predlog učiteljev za raznovrstna tekmovanja učencev in dopolnjevati bi bilo potrebno leposlovje v tujem jeziku zaradi uvedbe neobveznih izbirnih vsebin v nižjih razredih osnovne šole.

Gradivo je obdelano v sistemu Cobiss po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Poučno gradivo je urejeno po UDK sistemu, leposlovje je ločeno na starostne stopnje (C, P, M) in je postavljeno v prostem pristopu. V čitalnici je referenčna zbirka namenjena vsem uporabnikom šolske knjižnice. Učence se navaja na uporabo spletnih iskalnikov in spletnih slovarjev.

Predviden je odpis gradiva zaradi izgube, dotrajanosti in poškodb. Postopek izločanja in odpis gradiva poteka v skladu s predpisi bibliotekarske stroke in seznam odpisanega gradiva se vodi pri redni letni inventuri in je usklajen z računovodstvom šole.

Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižnica je odprta vsak dan med 7. 00 in 14.30, zaprta pa je zaradi naslednjih vzrokov: pouk KIZ-a na matični in podružnični šoli, udeležba na dnevih dejavnosti, na izobraževanjih ali sestankih.

Knjižnica je na podružnici odprta trikrat tedensko po pol ure.

Učenci si lahko knjigo izposodijo za 21 dni, medtem ko imajo knjige za angleško, italijansko in nemško bralno značko lahko samo 7 dni.

Izgubljeno in poškodovano gradivo je potrebno nadomestiti z novim.

Pedagoško delo: Skupinske oblike bibliopedagoškega dela za ure knjižnično informacijskih znanj (KIZ v nadaljevanju) in dneve dejavnosti.

Cilji in vsebine KIZ izhajajo iz temeljnih cilje vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenci razvijejo v okviru KIZ-a omogočajo in spodbujajo pridobivanje znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. KIZ zajema obdobje od prvega do devetega razreda. Cilji in vsebine se nadgrajujejo. Izvajata jih knjižničarki v medpredmetnem sodelovanju z razrednimi in predmetnimi učitelji. Letno so izvajanju KIZ-a namenjene štiri pedagoške ure. V posameznih oddelkih se izpelje več ur kot so načrtovane oz. predvidene, v drugih kakšna ura manj, v povprečju pa so vsi učenci ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja deležni predvidenega fonda ur KIZ-a.

Ostale dejavnosti šolske knjižnice:

- Individualno delo z uporabniki knjižnice ob izposoji
Tovrstno delo poteka vsak dan za učence in učitelje in združuje pomoč, svetovanje, usmerjanje, motiviranje in vzgajanje (referati, ekskurzije, naravoslovni in kulturni dnevi, branje v prostem času in OPB-ju).
- Razstavna dejavnost preko leta

- Urejanje spletne strani šolske knjižnice poteka preko celotnega šolske leta. Prispevke objavlja knjižničarka in pri tem upošteva kriterije za vrednotenje spletnih strani (objektivnost, natančnost in ažurnost).
- Sodelovanje s splošno knjižnico (projekt Rastem s knjigo, Mega kviz – šolska knjižničarka je koordinatorica obeh projektov na šoli, dogovor za obisk 5. razreda ob začetku bralne značke ...).
Tudi letos bomo sodelovali pri izvajanju nacionalnega projekta MEGA kviz, sedmošolci pa bodo, v okviru projekta *Rastem s knjigo* dve šolski uri preživel v Lavričevi knjižnici, če bodo razmere zaradi virusa covid-19 to dopuščale.
- Interesna dejavnost *Naša mala knjižnica* se bo izvajala enkrat tedensko za učence od 2. do 5. razreda v sodelovanju z razredno učiteljico Izidoro Černigoj in učiteljico slovenščine Damijano Dolenc, ki bo v šolskem letu 2021/2022 dodatna pomoč v šolski knjižnici
- Učbeniški sklad: vodenje preko celega leta (izposoja, nakup/dokup in ostali zahtevki, ki so potrebni za urejanje US
- Bralna značka: priprava okvirnih seznamov za nižje razrede, svetovanje pri izboru knjig za starejše učence, naročanje priznanj za bralno značko in zlate bralce.
- Poverjenišтво za mladinski tisk bo prevzela Damijana Dolenc.
- Vodenje šolske kronike bo prevzela Damijana Dolenc.

V tekočem šolskem letu se bo dejavnosti knjižnice prilagodilo modelu pouka, ki se bo izvajal v šolskem letu 2021/2022, in z upoštevanjem priporočil NIJZ.

6.8 ŠOLSKA PREHRANA

Delo bo potekalo po programu za matično in podružnično kuhinjo in spremljajoče prostore:

- pripravljale so bodo šolske malice po jedilniku usklajenim s smernicami zdravega prehranjevanja,
- razdeljevala so bodo kosila za učence za 1. in 3. triletje, ki bodo dostavljena iz Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina, učenci 2. triletja pa kosijo na Srednji šoli Veno Pilon Ajdovščina
- delo bo potekalo v skladu s HACCP sistemom (skrb za higieno pri delu z živili, redno izpolnjevanje kontrolnih listov, izvedba zunanje kot notranje verifikacije,...)

Dobavitelji :

- živila bomo dobavljali od dobaviteljev izbranih preko javnega razpisa, posluževali pa se bomo tudi možnosti nabave od lokalnih dobaviteljev izven javnega razpisa do deleža, ki nam ga omogoča zakonodaja
- iskali bomo dobavitelje kvalitetnih in v čim večji možni meri ekoloških živil
- v primeru senzorične neustreznosti ali zavračanja določenih artiklov s strani učencev bomo izvedli reklamacije za te izdelke
- sodelovali bomo na njihovih predstavitvah novih produktov ter jim podajali naša mnenja oziroma pripombe iz prakse

Izobraževanje zaposlenih:

- vodja šolske prehrane bo po potrebi izvedla predavanje za kuharice in pomočnike (tudi hišnike in čistilke) šolske prehrane na temo Haccp sistem in seznanitev z dobro higiensko prakso
- vodja šolske prehrane se bo udeležila študijskih skupin za šolsko prehrano oz. drugih podobnih predavanj

Drugi dogodki:

- nadaljnje sodelovanja v nacionalni raziskavi o prehranski kakovosti šolskih obrokov, ki jo izvaja Nacionalni inštitut za varovanje zdravja
- tradicionalni zajtrk bo izveden tretji petek v mesecu novembru

6.9 RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Naloge računalnikarja:

- priprava učilnice za nemoteno delo (namestitvev in preizkušanje programske opreme),
- izvajanje učnih ur skupaj z drugim učiteljem (uro vodi učitelj predmeta, računalničar pa pomaga učencem pri uporabi IT),
- sodelovanje in pomoč pri izvedbi projektov z uporabo IT,
- postavitve spletnih učilnic in pomoč učiteljem pri njihovi uporabi,
- pomoč učiteljem pri uporabi sistema za vodenje šolske dokumentacije eAsistent ter administrativne aktivnosti v okolju eAsistent (priprava novega šolskega leta, uvoz urnika, urejanje skupin učencev, ...),
- prenos podatkov o učencih v CEUVIZ,
- prenos podatkov o učencih in zaposlenih v SIO.MDM,
- izobraževanje učiteljev:
 - delavnice za uporabo različnih programov (po želji učiteljev),
 - pomoč pri uporabi portala SIO,

Programska oprema:

- spremljanje novosti,
- posodabljanje programov in nadgrajevanje operacijskih sistemov,
- posvetovanje z ostalimi učitelji glede novih didaktičnih orodij,
- sodelovanje z vodstvom šole glede nakupa novih programov,
- skrb za licence in certifikate.

Strojna oprema:

- osnovno vzdrževanje strojne opreme,
- sodelovanje s servisom,
- sodelovanje z vodstvom šole glede nakupa novih naprav,
- vodenje evidence.

Omrežja:

- skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja,
- evidenca uporabnikov omrežja Arnes na šoli,
- sodelovanje z Arnesom pri vpeljavi novosti.

Ostalo:

- pregled novosti na portalih ARNES, SIO, ZRSSS, ZOTKiS,
- vzdrževanje šolskih spletnih strani,
- tehnična pomoč na šolskih prireditvah, ki vključujejo multimedijske vsebine.

6.10 DELO AKTIVOV

Za uspešno uveljavljanje vzgojno-izobraževalnega dela se strokovni delavci povezujejo v strokovne aktivne, ki jih v tekočem šolskem letu vodijo:

AKTIV	VODJA
1. triletje	Tina Vižintin
4., 5. razred	Tea Ličen
OPP NIS	Lara Bizjak

OPB	Izidora Černigoj
MAT	Peter Čermelj
SLJ	Sandra Peršin Nemec
TUJI JEZIKI	Kristjan Mavri
BI/KE/GO	Nataša Kolaković
ZG/GEO/DKE, KNJIŽNICA	Savina Božič
LUM, GUM	Petra Habjanič Gregorc
FI/TIT	Sašo Žigon
ŠPO	Darja Vidmar
DSP	Tina Vehovec

Po potrebi se strokovni delavci povezujejo v delovne skupine, ki zajemajo učitelje razrednike določenega razreda.

Prednostne naloge aktivov bodo vezane na prednostne naloge šole. Na učnem področju bodo vsi aktivni posebno pozornost namenjali razvoju kritičnega mišljenja pri učencih. Nadaljevali bodo tudi s povezovanjem po vertikalni, medpredmetnimi povezavami ter uvajanjem sodobnih metod spodbujanja aktivnega učenja.

Na vzgojnem področju bodo vsi aktivni sodelovali pri izvajanju aktivnosti, ki bodo pripomogle k izboljšanju medsebojnih odnosov. Temu področju na nivoju oddelkov se bodo še posebno posvečali učitelji – razredniki v okviru razrednih ur.

Vodja aktiv se povezuje se z vodstvom šole, svetovalnimi delavkami, knjižničarko, svetovalci Zavoda za šolstvo in drugimi strokovnjaki. O delu aktiv vodi dokumentacijo (zapisnik z dnevnim redom in sklepi ter prilogo prisotnih članov), ki jo sproti odda ravnateljici. Sestanki strokovnih aktivov so namenjeni predvsem strokovnim temam, vodja aktiv pa jih sklicuje po potrebi oz. najmanj dvakrat v vsakem ocenjevalnem obdobju.

Organizacijske zadeve razredniki in drugi strokovni delavci usklajujejo na posameznih sestankih oz. sestankih delovnih skupin. Vodja delovne skupine posameznega razreda je razrednik B oddelka.

V okviru aktivov se vsako leto določi vodje posameznih tekmovanj. V letošnjem letu bodo učence pripravljali na tekmovanja oz. organizirali tekmovanja na šolski ravni naslednji strokovni delavci:

TEKMOVANJE	VODJA TEKMOVANJA	
	PREDMETNA STOPNJA	RAZREDNA STOPNJA
LOGIKA	Nataša Bavčar	Marjetica Stopar
CANKARJEVO TEKMOVANJE	Teja Volk	Izidora Černigoj/Tina Marc
VEGOVO TEKMOVANJE	Peter Čermelj	Saša Kravos, Anita Gaberšček
TEKMOVANJE IZ FIZIKE	Sašo Žigon	/
TEKMOVANJE IZ KEMIJE	Nataša Kolaković	/

TEKMOVANJE KRESNIČKA	/	Mateja Vuga/Tea Ličen
TEKMOVANJE IZ TJA 8. in 9. razred	Katja Furlan	/
LABIRINT – februar/marec	Tanja Čermelj	
ŠPORTNA TEKMOVANJA	učitelji športa	
TEKMOVANJE MLADIH TEHNIKOV OPP NIS (7., 8., 9., 10.)	Vladimir Bačič	/
TEKMOVANJE IZ POZNAVANJA SLADKORNE BOLEZNI	Teodora Slokar, Izidora Černigoj	/
TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE	Terezija Valič	/
TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE	Savina Božič	/
TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE	Eva Pellegrini Mitič	/
LIKOVNI NATEČAJI	Nataša Rupnik	razredniki
LITERARNI NATEČAJI	Petra Kodre	razredničarke

6.11 NAČRT SPREMLJAVE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Ravnateljica bo opravila predvidoma eno hospitacijo v vsakem oddelku. Hospitacije se bodo prednostno izvajale pri tistih učiteljih, ki se bodo pripravljali na strokovni izpit in pri tistih učiteljih, pri katerih ni bilo hospitacij v preteklih šolskih letih. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami, saj so le-te v veliko pomoč pri vertikalnem in medpredmetnem povezovanju ter prenosu izkušenj med sodelavci pri uvajanju aktivnih metod poučevanja.

Ravnateljčino spremljanje pouka in medsebojne hospitacije bodo glede na prednostne cilje tako kot lansko leto usmerjene predvsem na:

- metode izkustvenega učenja in druge metode aktivnega učenja ter razvijanja kritičnega mišljenja,
- formativno spremljanje,
- medsebojne odnose med učenci ter učenci in učitelji.

Hospitacije bodo praviloma napovedane, nenapovedano spremljanje pouka pa se bo izvajalo le izjemoma. Po vsaki hospitaciji bo ravnateljica opravila z učiteljem razgovor.

V primeru pouka na daljavo se bodo hospitacije izvajale kot spremljanje video-konferenc ter pregled spletnih učilnic in komunikacije z učenci za posamezne učitelje.

6.12 NAČRT IZOBRAŽEVANJA UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

Izobraževanje strokovnih delavcev

Vsi strokovni delavci morajo skrbeti za permanentno izobraževanje, zato se bodo udeleževali študijskih srečanj v mreži šol in ostalega izobraževanja, ki ga organizira MIZŠ ali Zavod RS za šolstvo, udeležili se bodo strokovnih predavanj zunanjih strokovnjakov, ki jih bomo organizirali sami ali skupaj s sosednjimi šolami in udeleževali se bodo individualno izobraževanj tistih vsebin, ki neposredno strokovno nadgrajujejo učiteljevo znanje. Učitelji se bodo tudi samoizobraževali, npr. s pomočjo strokovne literature, spletnih učilnic, tečajev na daljavo ... Pridobljeno znanje bodo delili s svojimi sodelavci na pedagoških konferencah ali internih delavnicah v skladu s prioritarnimi cilji in razvojnim načrtom šole. Prednost bodo imela tista izobraževanja, ki bodo usklajena s prednostnimi nalogami (razvoj kritičnega

mišljenja, izboljšanje medsebojnih odnosov, skrb za okolje) in projekti, v katere je šola vključena. Tudi v tem šolskem letu bomo pozornost posvetili delavnicam na temo uporabe različnih IKT orodij, ki lahko učitelju olajšajo pouk na daljavo (spletne učilnice, zoom, snemanje in obdelava video posnetkov ...).

Izobraževanje finančno administrativnih delavcev in tehničnega kadra

Finančno administrativni delavci se bodo udeleževali tistega izobraževanja, ki je potrebno za nemoteno in sprotno spremljanje novih znanj in predpisov v stroki.

Hišniki bodo opravljali izobraževanja predvsem s področja varnosti v prometu za voznike šolskih kombijev, za upravljavce centralnega ogrevanja ter druga morebitna izobraževanja, ki so v povezavi z njihovimi delovnimi nalogami. Kuharji in čistilke se bodo udeleževali internih izobraževanj, ki se bodo nanašala na pravilno pripravo hrane in učinkovito čiščenje prostorov.

6.13 SKRB ZA ZDRAVJE IN VARSTVO PRI DELU

V skladu z Načrtom promocije zdravja na delovnem mestu bo delovna skupina, ki bo skrbela za izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu, vodila evidenco udeležbe delavcev na organiziranih dogodkih oz. aktivnostih, predlagala aktivnosti za akcijski načrt in naredila evalvacijo programa ob koncu šolskega leta. V delovni skupini so predstavniki vodstva šole, učiteljev razredne stopnje, predmetne stopnje, prilagojenega programa, podružnične šole in tehničnih sodelavcev. Za dodatne ukrepe za izboljšanje stanja v naši organizaciji se delovna skupina posvetuje z izbranim izvajalcem medicine dela.

V maju se bo z anketo pridobilo informacije o tem, kako se zaposleni počutijo na delovnem mestu in predloge za izboljšave pri organizaciji dela in delovnega okolja. S pogovori z zaposlenimi se bo te informacije zbiralo skozi celo leto.

Ukrepi, ki se jih bo izvajalo za izboljšanje splošnega počutja:

- zagotavljanje vizualnega ugodja v prostorih,
- spodbujanje zdravega prehranjevanja (priprava uravnoteženih obrokov za zaposlene, ki se prehranjujejo v šoli, omogočanje mirnega prostora za malico ...),
- zagotavljanje pravilnega delovanja zračenja, ogrevanja oz. hlajenja prostorov in osvetlitve.

Z namenom zmanjševanja stresa bomo osveščali delavce o ukrepih za zmanjševanje stresa (ustrezna literatura, praktične delavnice ...).

Spodbujali bomo udeleževanje zaposlenih na izven-službenih športnih aktivnostih. Povezovali se bomo z lokalnimi društvi, ki predstavijo prednosti posameznih načinov vadbe. Izvajalcem vadbe bomo omogočali, da uporabljajo prostore organizacije, če so udeleženci njihovih oblik tudi zaposleni. Ker šola nima svoje telovadnice, zaposlenim težko nudimo prostor za popoldansko športno udejstvovanje, zato jih bomo spodbujali k športu na prostem.

Po potrebi bomo organizirali predavanja iz različnih vsebin povezanih s krepitvijo zdravja. Pri tem bomo spodbujali interni prenos znanja – osebe, ki so podučene o določeni temi, prenašajo znanje naprej na druge zaposlene. Teme bomo izbrali skupaj z zaposlenimi saj želimo, da odsevajo njihove potrebe.

Vse zaposlene bomo obveščali o načrtu promocije zdravja na delovnem mestu in konkretnih aktivnostih, ki se bodo izvajale, preko obvestil na oglasni deski v zbornici, preko elektronske pošte in preko osebnih pogovorov.

Delavce pošiljamo na zdravniške preglede v skladu s predpisi in razpoložljivimi sredstvi. Poleg tega skrbimo za stalna izpopolnjevanja delavcev iz varstva pri delu in požarne varnosti. Delavcem zagotavljamo delovno opremo, ki je predpisana za posamezno delovno mesto.

Vsi zaposleni si bomo prizadevali še naprej za pozitivno vzdušje v šoli, za dobre medsebojne odnose ter zdravo okolje, v katerem ni nihče izpostavljen katerikoli obliki nasilja.

6.14 KOMISIJE, ODBORI IN DELOVNE SKUPINE

Vse komisije in odbori vodijo o svojem delu zapisnik.

- Tim za kakovost / razvojni tim šole: Kristina Valič (vodja), Peter Avbar, Nataša Bavčar, Darja Vidmar, Tina Marc.
- Komisija za sprejem šolskih novincev: Mateja Simčič, Marijana Tomažič, vzgojiteljica otroka, pediater.
- Komisija za poklicno usmerjanje: Nataša Čuk, razredniki 9. razreda matične šole in Oddelkov s prilagojenim programom.
- Timska obravnava učencev: šolske svetovalne delavke, specialna pedagoginja, ki učenca obravnava, učenčev razrednik ali predmetni učitelj, zunanji strokovnjak, če je to potrebno.
- Knjižnični odbor: Nataša Markič, Damijana Dolenc in vodja aktiva slovenistov.
- Komisija za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: Darja Vidmar, Ksenija Benko in Karolina Kobal.

Po potrebi se bodo ustanovile dodatne delovne skupine oz. komisije.

7 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Želimo si dobrega sodelovanja s starši, ki temelji na zaupanju in takojšnji komunikaciji med starši in šolo ob kakršnem koli dogajanju v zvezi z učenci. Čeprav bodo v tem šolskem letu osebni stiki med starši in šolo omejeni zaradi širjenja bolezni COVID-19, si bomo le-te prizadevali ohranjati v čim večji meri, pri čemer bomo upoštevali priporočila oz. navodila NIJZ.

O delu in uspehu učencev bodo obveščali starše praviloma razredniki, na predmetni stopnji pa lahko tudi učitelji določenega predmeta. Poleg ustnega obveščanja na sestankih (klasične pogovorne ure), se bomo v letošnjem letu v večji meri posluževali tudi pogovorov preko telefona in obveščanja po elektronski pošti. Na koncu ocenjevalnega obdobja prejmejo starši pisno obvestilo o otrokovem uspehu. Starši imajo možnost vpogleda v ocene svojega otroka ter v evidenco izostankov tudi preko aplikacije e-Asistent.

Pogovorne ure

Razredniki in ostali učitelji bodo imeli dopoldanske pogovorne ure vsak teden po razporedu, ki je objavljen na spletni strani naše šole ter oglasni deski ob vhodu v šolo. V septembru in juniju so samo dopoldanske pogovorne ure.

Popoldanske pogovorne ure bodo **vsak 1. delovni četrtek v mesecu** in sicer:

- 7. oktober 2021
- 4. november 2021
- 2. december 2021
- 6. januar 2022
- 3. februar 2022
- 3. marec 2022

- 7. april 2022

- 5. maj 2022

Pogovorne ure bodo za vse oddelke **od 17.00 do 18.00**. Zaradi omejitev združevanja ljudi zaradi COVID-19, se bodo morali starši najaviti in vstopiti v šolo le ob dogovorjeni uri.

Roditeljski sestanki

V tekočem šolskem letu načrtujemo 3 roditeljske sestanke, na katere bodo vabljeni starši posameznih oddelkov:

- 1. roditeljski sestanek: konec avgusta in prva polovica septembra 2021,

- 2. roditeljski sestanek: za 1. razred bo v novembru 2021, za ostale oddelke pa januarja oz. februarja 2022,

- 3. roditeljski sestanek: maj 2022.

Poleg roditeljskih sestankov načrtujemo tudi različna predavanja za starše, izvedena pa bodo, če bo to v skladu s priporočili NIJZ glede na stanje COVID-19 v državi. Teme predavanj bodo aktualne, nanašale pa se bodo predvsem na vzgojo otrok in krepitev družine. O predavanjih bodo starši obveščeni preko spletne strani šole, elektronske pošte in obvestil na oglasni deski šole. Izvedli bomo tudi izobraževanja staršev za rabo IKT, da bodo lažje sodelovali s šolo na daljavo in pomagali svojim otrokom pri pouku na daljavo, če bo to potrebno.

Ravnateljica seznanja starše preko Sveta staršev o letnem delovnem načrtu ter vseh pomembnejših dogodkih na šoli. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov na šoli vključno z oddelki podružnične šole v Lokavcu in oddelkov s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom.

S starši bomo vzpostavljali tudi neformalne stike, npr. sodelovanje staršev na športnih dnevih, popoldanske športne ali ustvarjalne delavnice, dobrodelni tek za Šolski sklad ...

8 VKLJUČEVANJE V OKOLJE

Šola, tako matična kot podružnica, je močno vpeta v okolje, v katerem deluje. Z različnimi dejavnostmi za starše in tudi širšo javnost bogati kulturno življenje mesta in okoliških krajev. Predvsem šolski pevski zbori, gledališka in likovna dejavnost ter šport so tista področja, ki s svojo visoko kakovostjo najbolj izstopajo in prinašajo kraju dodano vrednost.

V številne občinske prireditve bo tudi letos vključena šola kot sooblikovalka programa (učitelji, učenci).

Dodatno se bo šola vključevala v okolje v okviru projektov Pozdrav ptic miru in Teden kulture. Že več let izvajamo razne dobrodelne akcije, s katerimi želimo pomagati socialno šibkim družinam. S takimi akcijami, npr. »Prezračimo omare« - zbiranje uporabnih oblačil, bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu.

Aktivno se bomo vključili tudi v razne projekte Občine Ajdovščina, npr. Mladost na burji, Igrajmo se varnost, INCastra ...

Učenci OPP NIS bodo v mesecu kulture sodelovali z VDC ter lokalnimi obrtniki ter tako spoznavali različne poklice. Pripravili bodo javne nastope ob različnih priložnostih.

Skozi celo leto šola sodeluje tudi z:

- Policijsko postajo Ajdovščina,

- Gasilsko reševalnim centrom Ajdovščina,
- Domom starejših občanov Ajdovščina,
- Rdečim križem Ajdovščina,
- Zavodom za šolstvo Nova Gorica,
- Zdravstvenim domom Ajdovščina,
- Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano,
- Ljudsko univerzo Ajdovščina,
- Zavodom za zaposlovanje,
- Pedagoškimi fakultetami,
- Vrtcem Ajdovščina,
- VDC Ajdovščina,
- CŠOD,
- Zavodom za šport RS Planica,
- CSD Ajdovščina,
- CMZ Nova Gorica,
- MDPM Ajdovščina,
- Krajevno skupnostjo Lokavec,
- Društvom lokavških žena,
- Društvom Slano blato,
- Društvom DOLI,
- Lavričevo knjižnico,
- Mladinskim kulturnim centrom Hišo mladih,
- Pilonovo galerijo,
- Lokarjevo galerijo,
- Goriškim muzejem,
- Obrtno zbornico Ajdovščina,
- Planinskim društvom Ajdovščina,
- Društvom upokojencev Ajdovščina,
- Slovensko vojsko,
- Soškimi gozdnimi gospodarstvom,
- Vilo Lavanda,
- Inštitutom za mladinsko politiko,
- lovskimi družinami ...

Šola tesno sodeluje tudi z drugimi šolami v občini in sosednjih občinah. Prizadevali si bomo za izvedbo vsaj enega skupnega projekta ali dogodka.

9 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV

Prehrana učencev je sestavni del življenja in dela učencev. Dejavnosti, s katerimi želi šola spodbujati kulturo prehranjevanja, so:

- zagotavljanje kakovostne prehrane, ki temelji na fizioloških potrebah učencev v skladu s Smernicami in normativi zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in vpliva na njihovo zdravstveno stanje,
- izobraževanje staršev in učencev, organizatorjev prehrane ter učiteljev (seminarji, roditeljski sestanki, strokovna srečanja, predavanja...),
- osveščanje in usposabljanje kuharic in čistilk (strokovno izpopolnjevanje, seminarji, delavnice...),
- ozaveščanje učencev o zdravi, varni in varovalni prehrani, pravih prehranskih navadah in kulturnem uživanju hrane pri pouku, dnevnih dejavnosti in v oddelkih

podaljšanega bivanja, s poudarkom na kulturnem uživanju hrane v času malice in kosila (uživanju hrane sede, v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju),

- skrb za ustrezno higieno rok in rokovanja s hrano,
- razvijanje zavesti učencev za odgovorno ravnanje s hrano,
- skrb za pravilno ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevni dejavnosti in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržkih hrane,
- spodbujanje zdravstvene ozaveščenosti (zdrava prehrana, motnje prehranjevanja).

Z Zdravstvenim domom Ajdovščina sodelujemo pri sistematskih pregledih, sistematskih zobozdravstvenih pregledih ter rednih pregledih ustne higiene (1. do 6. razred). Strokovne službe Zdravstvenega doma občasno organizirajo predavanja za učence, na katerih jih opozarjajo na zdrav način življenja.

Zdrav način življenja spodbujamo tudi v okviru učnih načrtov posameznih predmetov in ob dnevih dejavnosti (športni dnevi, naravoslovni dnevi ...).

Z učenci OPP NIS bomo med odmori ter po potrebi med poukom namenili nekaj minutne vaje za razgibavanje telesa, brain gym, sprostitvene dejavnosti. V podaljšanem bivanju se bomo čim več gibali na prostem. Ponudili smo izbirni predmet: šport za sprostitev.

Za zdrav razvoj učencev je gibanje nujno potrebno, zato si prizadevamo učencem nuditi čim več možnosti za športno udejstvovanje (različne interesne dejavnosti s področja športa) in gibanje na prostem (odmori med poukom, prosti čas v okviru podaljšanega bivanja, občasno pouk športa in naravoslovnih predmetov ...).

10 SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu s 37. členom Zakona o OŠ, 14. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je Svet šole dne _____ sprejel Letni delovni načrt OŠ Danila Lokarja Ajdovščina.

Za realizacijo letnega delovnega načrta je odgovorna ravnateljica. Strokovni nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela opravlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Ravnateljica:
Irena Kodele Krašna